

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы
Сысертского городского округа
от 05.06.2018 № 245

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Сысертского городского округа»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Сысертского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	«Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Сысертского городского округа»
4.	Краткое наименование услуги	«Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Сысертского городского округа»
5.	Административный регламент предоставления услуги	«Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.03.2014 г. № 590
6.	Перечень «подуслуг»	Признание участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» граждан, постоянно проживающих на территории Сысертского городского округа: 1) подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22

		<p>Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";</p> <p>2) признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;</p> <p>3) выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.</p>
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	<p>Единый портал государственных услуг</p> <p>официальный сайт органа</p>

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование «подуслуги»	<p>Признание участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» граждан, постоянно проживающих на территории Сысертского городского округа:</p> <p>1) подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной</p>

		<p>защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";</p> <p>2) признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;</p> <p>3) выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.</p>
1.	<i>Срок предоставления в зависимости от условий</i>	
1.1.	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения физ. лица)	30 дней с момента приёма и (регистрации) заявления в Администрации Сысертского городского округа, в том числе принятых через МФЦ
1.2.	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	30 дней с момента приёма и (регистрации) заявления в Администрации Сысертского городского округа, в том числе принятых через МФЦ
2.	Основания отказа в приеме документов	<p>представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;</p> <p>представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);</p> <p>отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес (с указанием индекса).</p>
3.	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	<p>заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 Административного регламента;</p> <p>непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента;</p> <p>недостоверность сведений, содержащихся в</p>

		представленных документах; реализация заявителем ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.
4.	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Нет
5.	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	-
6.	<i>Плата за предоставление «подуслуги»</i>	
6.1.	Наличие платы (государственной пошлины)	нет
6.2.	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	-
6.3.	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	-
7.	Способ обращения за получением «подуслуги»	- личное обращение в орган, предоставляющий услугу; - личное обращение в МФЦ.
8.	Способ получения результата «подуслуги»	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу.

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование «подуслуги»	<p>Признание участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» граждан, постоянно проживающих на территории Сысертского городского округа:</p> <p>1) подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся</p>

		<p>воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";</p> <p>2) признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;</p> <p>3) выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.</p>
1.	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	<p>Получателями услуги выступают граждане, постоянно проживающие на территории Сысертского городского округа:</p> <p>1) подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";</p> <p>2) признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список</p>

		<p>вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;</p> <p>3) выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.</p>
2.	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации; - доверенность, оформленная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации в случае возложения полномочий на совершение действий представителю заявителя - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном; - свидетельство о рождении (для родителей); - свидетельство об усыновлении (для усыновителей).
3.	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации представляется в оригинале (при отсутствии - в нотариально заверенной копии).</p> <p>Доверенность, оформленная в порядке, установленном Гражданским кодексом, в подлиннике (при отсутствии - в нотариально заверенной копии).</p> <p>Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном, свидетельство о рождении (для родителей), свидетельство об усыновлении (для усыновителей) представляются в подлиннике (при отсутствии - в нотариально заверенной копии).</p>
4.	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Возможность имеется.
5.	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	<p>От имени физических лиц заявления могут подавать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

6.	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	<p>Для представителей несовершеннолетних лиц до 14 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении (для родителей); - свидетельство об усыновлении (для усыновителей); - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном. <p>Для лиц, признанных недееспособными:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда о признании гражданина недееспособным; - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном. <p>Для представительства прочих физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доверенность, оформленная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
7.	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя	<p>Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в порядке, установленном Гражданским кодексом.</p> <p>Доверенность и иные документы, подтверждающие право подачи заявления от имени физического лица, представляются в оригиналах (при отсутствии оригинала - в нотариально заверенных копиях).</p>

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование «подуслуги»	<p>Признание участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» граждан, постоянно проживающих на территории Сысертского городского округа:</p> <p>1) подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";</p> <p>2) признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;</p>

		3) выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.
1.	Категория документа	Заявление, документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, подтверждающие место жительства, документы, подтверждающие состав семьи, документы, подтверждающие нуждаемость заявителя и членов его семьи на момент обращения с заявлением; документы, подтверждающие право на участие в подпрограмме.
2.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»: Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем или уполномоченным лицом, приведен в таблице 1.	

Таблица 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о включении в число участников подпрограммы	Подлинник	Заявление оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 N 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы"
Согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных	Подлинник	Согласие оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 N 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы"
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется в обязательном порядке всеми категориями заявителей, членами их семей и совместно проживающими с ними гражданами
паспорт гражданина Российской Федерации <*>	То же	То же

вид на жительство <*>	-"-	-"-
военный билет офицера запаса <*>	-"-	-"-
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>	-"-	-"-
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2П<*>	-"-	-"-
временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса <*>	-"-	-"-
временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>	-"-	-"-
общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации <*>	-"-	-"-
Документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими (проживавшими) с ним членами семьи, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке всеми категориями заявителей, членами их семей и совместно проживающими с ними гражданами
свидетельство о заключении брака <*>	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется в обязательном порядке всеми категориями заявителей, членами их семей и совместно проживающими с ними гражданами
свидетельство о перемене имени <*>	То же	То же
свидетельство о расторжении брака <*>	-"-	-"-
свидетельство о рождении <*>	-"-	-"-
свидетельство о смерти <*>	-"-	Документ представляется для подтверждения факта смерти супругов, в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака

свидетельство об установлении отцовства <*>	-"	Документ представляется в обязательном порядке всеми категориями заявителей, членами их семей и совместно проживающими с ними гражданами
решение суда о признании членами семьи иных лиц, указанных заявителем в качестве членов семьи	Подлинник	Документ представляется заявителями из числа граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента
Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя, членов его семьи и совместно проживающих с ним граждан <*>	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документ представляется всеми категориями заявителей
Копия финансового лицевого счета на занимаемое жилое помещение <*>	Копия	То же
Правоустанавливающие документы на жилые помещения из числа следующих:	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документы представляются на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов многодетной семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение <*>	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов многодетной семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан <*>	То же	То же

договор социального найма жилого помещения <*>	-"-	-"-
договор найма специализированного жилого помещения <*>	-"-	-"-
договор купли-продажи жилого помещения <*>	-"-	-"-
договор мены жилого помещения <*>	-"-	-"-
договор (акт) приватизации жилого помещения <*>	-"-	-"-
договор дарения жилого помещения <*>	-"-	-"-
свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию <*>	-"-	-"-
ордер на вселение в жилое помещение <*>	-"-	-"-
справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру <***>	-"-	-"-
справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в них заявителя <***>	-"-	-"-
договор найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования <*>	-"-	-"-

<p>Справки о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество <**></p>	<p>Подлинник или нотариально заверенная копия</p>	<p>За получением необходимо обратиться в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию. Документы представляются в целях установления факта наличия (отсутствия) в собственности членов многодетной семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов, жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы представляются из всех муниципальных образований, где указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 26.07.1991. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами многодетной семьи, проживают отдельно, представляются только документы, полученные ими из органов, осуществляющих техническую инвентаризацию жилищного фонда, по месту их жительства на дату подачи заявления</p>
<p>Документ, содержащий описание объекта недвижимости (справка о технико-экономических показателях жилого помещения)</p>	<p>Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия</p>	<p>Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов многодетной семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних. За получением необходимо обратиться в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию жилищного фонда</p>
<p>Справка медицинского учреждения о праве на дополнительную жилую площадь <*></p>	<p>То же</p>	<p>Документ представляется при наличии у заявителя или члена его семьи заболевания, дающего право на дополнительную жилую площадь, указанного в Постановлении Правительства Российской Федерации от 21.12.2004 N 817 "Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь"</p>
<p>Удостоверение вынужденного переселенца <*></p>	<p>Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия</p>	<p>Документ представляется заявителями из числа граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 Административного регламента (на каждого совершеннолетнего члена семьи)</p>

Документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 01.01.1992, из числа следующих <*> ;	То же	Документы представляются заявителями из числа граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента
справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина и период его проживания в районах Крайнего Севера	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документ представляется заявителями из числа граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента
справка (выписка из личного дела) дошкольного или общеобразовательного учреждения	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	Документ представляется в случае, если нет возможности подтвердить факт проживания несовершеннолетнего совместно с родителями в период пребывания в районах Крайнего Севера
Документы, подтверждающие трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, из числа следующих <*> ;	То же	Документ представляется заявителями из числа граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента (за исключением пенсионеров)
выписка из трудовой книжки	-"-	То же
трудовые договоры	-"-	-"-
Пенсионное удостоверение <*>	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется заявителями из числа граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента, являющихся пенсионерами
Справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности <*>	То же	Документ представляется заявителями из числа граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента, являющихся инвалидами 1-й и 2-й групп, инвалидами с детства
Документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем помещением за счет средств федерального бюджета (удостоверение установленного образца)	Копия с предъявлением подлинника	Документ представляется заявителями из числа граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента

<*> Документ включен в перечень документов, утвержденный [частью 6 пункта 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", представляемых заявителем.

<***> Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления услуги. [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Сысертского городского округа

3.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	1/1 Подлинник/копия
4.	Условие предоставления документа	<p>1. Заявление об участии в подпрограмме представляется заявителем лично. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания, телефон, паспортные данные, наименование категории к которой относится гражданин, место и дату постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, дата заполнения заявления, подпись заявителя, перечень прилагаемых документов.</p> <p>2. Заявление о выделении сертификата в планируемом году – оформляется заявителем лично в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, на имя главы администрации (в администрацию) по месту постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, форма произвольная.</p> <p>2. Все документы представляются заявителем одновременно.</p> <p>3. Документы о согласии заявителя и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе, документы, удостоверяющие личности заявителя и членов его семьи, документы, подтверждающие состав семьи заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи заявителя документы, подтверждающие право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета, копия финансового лицевого счета по месту жительства заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, документы, подтверждающие право на дополнительную площадь жилого помещения, справки (сведения) организации (органа), осуществляющих техническую инвентаризацию, органах, осуществляющих кадастровый учет объектов недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи зарегистрированных прав собственности на жилые помещения, право собственности на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним представляются лично заявителем обязательно.</p> <p>4. Документы, подтверждающие состав семьи заявителя, представляются при наличии членов семьи заявителя.</p> <p>5. Справка с места жительства заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещениях, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и совместно проживающих членов семьи могут быть представлены заявителем лично или получены без участия заявителя в ходе межведомственного взаимодействия.</p>
5.	Установленные требования к документу	1. Форма заявления об участии в подпрограмме утверждена - приложение № 1 к Правилам выпуска и реализации государственных

		<p>жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153.</p> <p>2. Форма документов о согласии заявителя и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе, документы, удостоверяющие личности заявителя и членов его семьи утверждена - приложение № 1(1) к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153.</p> <p>3. Заявление о выделении сертификата в планируемом году – оформляется заявителем в произвольной форме на имя главы администрации (в администрацию) по месту постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому.</p> <p>4. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.</p>
6.	Форма (шаблон) документа	<p>Заявление об участии в подпрограмме и документы о согласии заявителя и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 N 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством"</p> <p>Другие документы -</p>
7.	Образец документа/заполнения документа	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование «подуслуги»	<p>Признание участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» граждан, постоянно проживающих на территории Сысертского городского округа:</p> <p>1) подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан,</p>

		<p>подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";</p> <p>2) признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;</p> <p>3) выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.</p>
1.	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Реквизиты ТКМВ при наличии
2.	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2 .

Таблица 2

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого	
	наименование	форма представления
1	2	3

<p>Выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях) (предоставляется жилищным отделом администрации района, Министерством социальной защиты Свердловской области)</p>	<p>Выписка из решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях)</p>	<p>Подлинник либо нотариально заверенная копия</p>
<p>Справка территориального органа миграционной службы о получении (неполучении) заявителем, относящимся к категории вынужденных переселенцев, и членами его семьи жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилье (запрашивается в Управлении Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Свердловской области)</p>	<p>Справка территориального органа миграционной службы о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилье</p>	<p>Подлинник либо нотариально заверенная копия</p>
<p>Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (запрашивается в отношении заявителей из числа граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента, в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации по месту постоянного проживания заявителя)</p>	<p>Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p>	<p>Подлинник либо нотариально заверенная копия</p>
<p>Справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым (запрашивается в отношении безработных заявителей из числа граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента, в территориальных органах Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по месту постоянного проживания заявителя)</p>	<p>Справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым</p>	<p>Подлинник либо нотариально заверенная копия</p>

<p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)</p>	<p>Свидетельство о праве собственности</p>	<p>Подлинник либо нотариально заверенная копия</p>
<p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении всех членов семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества</p>	<p>Подлинник либо нотариально заверенная копия</p>
<p>Документы, содержащие описание объекта недвижимости - кадастровый паспорт (запрашивается в отношении всех жилых помещений, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)</p>	<p>Кадастровый паспорт</p>	<p>Подлинник либо нотариально заверенная копия</p>
<p>Документы учетного дела заявителя из числа граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящих на учете в территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета (запрашивается в отношении заявителей из числа граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента, вставших на учет в территориальных</p>	<p>Копии документов учетного дела заявителя из числа граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящих на учете в территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения</p>	<p>Копии, заверенные специалистами территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения</p>

исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения)	в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета	
---	---	--

3.	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
4.	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Сысертского городского округа
5.	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	1) Сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных правах собственности на жилые помещения – Управление Росреестра по Свердловской области, 2) Сведения по месту жительства граждан -органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Свердловской области; центры регистрации граждан по месту жительства. 3) Реквизиты и выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещениях. – органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Свердловской области.
6.	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы содержатся в ЕГРП - SID по месту запроса, заполнение в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии. 2) Сведения по месту жительства граждан - SID при наличии, письменный запрос. 3) Реквизиты и выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещениях. – SID при наличии, письменный запрос
7.	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	1) Сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных правах собственности на жилые помещения, если такие сведения содержатся

		в ЕГРП 5-10 рабочих дней. 2) Сведения по месту жительства граждан – 5-10 рабочих дней 3) Реквизиты и выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещениях – 3 рабочих дня
8.	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
9.	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование «подуслуги»	<p>Признание участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» граждан, постоянно проживающих на территории Сысертского городского округа:</p> <p>1) подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";</p> <p>2) признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых</p>

		помещений; 3) выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.
1.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	1. Признание участником подпрограммы 2. Отказ в признании участником подпрограммы
2.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	1. Признание участником подпрограммы оформляется правовым актом органа местного самоуправления о признании участником подпрограммы с уведомлением участника подпрограммы. Форма правового акта и форма уведомления устанавливается регламентом органа местного самоуправления. 2. Отказ в признании участником подпрограммы оформляется правовым актом органа местного самоуправления об отказе в признании участником подпрограммы с уведомлением участника подпрограммы. Форма правового акта и форма уведомления устанавливается регламентом органа местного самоуправления.
3.	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	1. Положительный 2. Отрицательный
4.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Устанавливается Администрацией Сысертского городского округа, предоставляющей подуслугу
5.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	-
6.	Способы получения результата «подуслуги»	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу
7.	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»:	
7.1.	в органе	5 лет
7.2.	в МФЦ	В течение 3 месяцев, по истечении данного срока передаются в орган, предоставляющий услугу

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование «подуслуги»	Признание участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

		<p>граждан, постоянно проживающих на территории Сысертского городского округа:</p> <p>1) подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";</p> <p>2) признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;</p> <p>3) выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.</p>
I.I.	Наименование административной процедуры	прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов
1.	Наименование процедуры процесса	прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	<p>Основанием для начала исполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов" является поступление заявления и документов в администрацию района.</p> <p>Специалист Администрации Сысертского городского округа, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:</p>

		<p>1) проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;</p> <p>2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в пункте 15 Административного регламента;</p> <p>3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;</p> <p>4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения администрацией района, в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело, сформированное при постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;</p> <p>5) регистрирует заявление и документы в автоматизированной системе документационного обеспечения управления в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов;</p> <p>6) направляет заявление и документы, прошедшие регистрацию, в течение одного рабочего дня специалисту администрации района для проверки сведений, содержащихся в документах;</p> <p>7) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.</p> <p>Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, направление их специалисту администрации района, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.</p>
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	3 рабочих дня
4.	Исполнитель процедуры процесса	Общий отдел Администрации Сысертского городского округа, специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	<p>1. Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина, учредительных документов организации – нет.</p> <p>2. Проверка документов, удостоверяющих полномочия представителя (если заявителем является представитель застройщика) - необходим ксерокс для снятия копий -</p> <p>3. Приём документов у заявителя – нет.</p> <p>4. Направление пакета полученных документов в орган местного самоуправления (если приём</p>

		<p>документов производился в МФЦ) – необходим курьер.</p> <p>5. Регистрация заявления – необходимо устройство для проставления штампа, доступ к системе документооборота органа местного самоуправления</p> <p>6. Проверка пакета представленных документов на наличие оснований для отказа в приеме документов – нет.</p> <p>7. При наличии оснований для отказа в приеме документов принятие решения об отказе в приеме документов – нет.</p> <p>8. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов определение перечня сведений, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги – нет.</p>
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма расписки в приеме документов устанавливается органом, предоставляющим услугу.
I.П.	Наименование административной процедуры	Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений
1.	Наименование процедуры процесса	Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	<p>Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту администрации района, ответственному за рассмотрение документов.</p> <p>Специалист отдела Администрации, ответственный за рассмотрение документов, выполняет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устанавливает факт полноты представления необходимых документов; 2) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, указанные в пункте 13 Административного регламента; 3) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 15 Административного регламента; 4) осуществляет расчет обеспеченности заявителя общей площадью жилого помещения. <p>Результатом административной процедуры является внесение предложений о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы для рассмотрения районной жилищной комиссией.</p>
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Максимальный срок выполнения административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" составляет 24 календарных дня.

4.	Исполнитель процедуры процесса	Орган, предоставляющий услугу
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	наличие специалиста и организационной техники
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.Ш.	Наименование административной процедуры	принятие решения о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы ;
1.	Наименование процедуры процесса	принятие решения о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы ;
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	<p>Основанием для начала административной процедуры "Принятие решений о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы" является направление в комиссию предложений о принятии решений о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы.</p> <p>В случае принятия комиссией решения о признании заявителя участником подпрограммы специалист Отдела Администрации, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект постановления Администрации Сысертского городского округа о признании заявителя участником подпрограммы и обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.</p> <p>При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 15 Административного регламента, комиссия принимает решение об отказе.</p> <p>Специалист Отдела Администрации готовит Уведомление с мотивированным письменным отказом в признании заявителя участником подпрограммы и обеспечивает его подписание.</p>
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	5 рабочих дней
4.	Исполнитель процедуры процесса	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	наличие специалиста и организационной техники
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.IV.	Наименование административной процедуры	направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы .
1.	Наименование процедуры процесса	направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы .
2.	Особенности исполнения	Основанием для начала административной

	процедуры процесса	<p>процедуры «Направление (выдача) уведомления о признании заявителя участником подпрограммы» является принятие постановления Администрации Сысертского городского округа о заявителя участником подпрограммы.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Сысертского городского округа о признании заявителя участником подпрограммы заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление о признании заявителя участником подпрограммы.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление об отказе в признании заявителя участником подпрограммы.</p> <p>В случае признания заявителя участником подпрограммы специалист Отдела администрации заводит на него учетное дело, в которое помещает документы, явившиеся основанием для такого решения, и копию уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы.</p> <p>Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю уведомления о признании (об отказе в признании) его участником подпрограммы.</p>
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	3 рабочих дня
4.	Исполнитель процедуры процесса	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	наличие специалиста и организационной техники
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма правового акта и форма уведомления заявителя устанавливается органом местного самоуправления

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование «подуслуги»	<p>Признание участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» граждан, постоянно проживающих на территории Сысертского городского округа:</p> <p>1) подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и</p>

		<p>22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";</p> <p>2) признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;</p> <p>3) выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.</p>
1.	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	- официальный сайт органа, предоставляющего услугу; - официальный сайт МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг.
2.	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	нет
3.	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг
4.	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»
5.	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
6.	Способ получения сведений о ходе	- личный кабинет заявителя на Едином портале

	выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	государственных и муниципальных услуг; - электронная почта; - смс-оповещение.
7.	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»	- официальный сайт органа, предоставляющего услугу; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1

(руководителю органа местного самоуправления,
подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
“ _____ ” _____ г., в состав участников подпрограммы “Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством”.

В соответствии с _____

отношусь _____

(наименование нормативного акта)

к категории _____

(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет _____

средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и

состою в очереди с “ _____ ” _____ г. в _____.

(место постановки на учет)

Учетное дело № _____ .

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).

(ненужное
зачеркнуть)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

“ _____ ” _____ г., проживает по адресу _____ ;

дети:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

“ _____ ” _____ г., проживает по адресу _____ ;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____,

выданный _____

“ _____ ” _____ г., проживает по адресу _____ .

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
" _____ " _____ г.

С условиями участия в подпрограмме "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством", в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 2

(руководителю органа местного самоуправления,
подразделения)
от гражданина(ки) _____ ,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____ ,

(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)
даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона “О персональных данных” на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме “Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством” федеральной целевой программы “Жилище” на 2015 – 2020 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона “О персональных данных”, со сведениями, представленными мной в _____

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)
для участия в указанной подпрограмме.
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)
“ _____ ” _____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.