

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации Сысертского городского округа  
 от 08.02.2021 № 223  
 Об утверждении технологической схемы предоставления государственной  
 услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том  
 числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в  
 многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным  
 категориям граждан» на территории Сысертского городского округа»  
 (с изменениями, внесенными от 11.07.2022 № 1760-ПА)

**Технологическая схема предоставления государственной услуги  
 «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества  
 в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Сысертского городского округа»**

**Раздел I. Общие сведения о государственной услуге**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-расчетный центр» (далее – МКУ «ИРЦ»)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Сысертского городского округа
4.	Краткое наименование услуги	Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Сысертского городского округа
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Сысертского городского округа» от 25.08.2020 № 1524 (далее – АР)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь - да терминальные устройства - нет портал муниципальных услуг - да официальный сайт органа - да другие способы - нет

**Раздел II. Общие сведения об услуге.**

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (госпошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МКУ «ИРЦ», или поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия. В случае если заявление подано через МФЦ, днем принятия заявления считается день его поступления в МКУ «ИРЦ». В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления	-	1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий; 2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью в соответствии с пунктом 8 раздела 2 настоящего регламента; 3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 4) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	1) отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; 2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям; 3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, при отсутствии и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению; 4) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания)	отсутствуют	-	нет	-	-	1) в МКУ «ИРЦ» по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Тракторная, дом 5, 2 этаж, номер телефона (34374) 7-47-16, адрес электронной почты: rcsysert@mail.ru, 2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет ( <a href="http://mfcb66.ru">http://mfcb66.ru</a> ); 3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ( <a href="http://gosuslugi.ru">http://gosuslugi.ru</a> ) (далее – Единый портал).	1) в МКУ «ИРЦ» по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Тракторная, дом 5, 2 этаж, номер телефона (34374) 7-47-16, адрес электронной почты: rcsysert@mail.ru, 2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет ( <a href="http://mfcb66.ru">http://mfcb66.ru</a> ); 3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ( <a href="http://gosuslugi.ru">http://gosuslugi.ru</a> ) (далее – Единый портал).

### Раздел III. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющие инвалидности;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
2.	лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
3.	ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
4.	совершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лица из числа гражданского населения, насильственно вывезенных с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
5.	реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ
6.	граждане, проживающие на территории Свердловской области, получившие увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	лица, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
8.	лица, награжденные знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
9.	многодетные семьи Свердловской области;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
10.	инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
11.	военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшими инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
12.	участники Великой Отечественной войны:	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
13.	военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
14.	ветераны боевых действий из числа следующих категорий, кроме лиц, отнесенных федеральным законодательством к гражданам специальной категории: а) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, б) военнослужащих, в том числе уволенных в запас	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)

1	2	3	4	5	6	7	8
	(отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года; в) военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов; г) военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;						
15.	лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
16.	члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
17.	члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
18.	инвалиды;	справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
19.	семьи, имеющие детей-инвалидов;	справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
20.	граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
21.	инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p>						(простая письменная, нотариально удостоверенная)
22.	<p>граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы</p>	<p>удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки</p>	<p>Выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>в да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)</p>
23.	<p>граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие</p>	<p>удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки</p>	<p>Выданные в соответствии с законодательством</p>	<p>в да</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>доверенность</p>	<p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;						(простая письменная, нотариально удостоверенная)
24.	военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
25.	семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа граждан, указанных в пункте 22 Административного регламента;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
26.	семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
27.	дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
28.	граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
29.	граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
30.	граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)

1	2	3	4	5	6	7	8
	объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;						
31.	граждане, эвакуированные (переселенные) из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, граждане, добровольно выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», граждане, добровольно выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения; 32) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
32.	семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
33.	семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)



1	2	3	4	5	6	7	8
34.	граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
35.	граждане из подразделений особого риска;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
36.	семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
37.	бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;	удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
38.	ВИЧ-инфицированные - несовершеннолетние в возрасте до 18 лет;	заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
39.	медицинские и фармацевтические работники медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, а также медицинские и фармацевтические работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
40.	медицинские и фармацевтические работники, вышедшие на пенсию, проживающие на территории Свердловской области и имеющие стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)

1	2	3	4	5	6	7	8
	государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;						
41.	педагогические работники государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и педагогические работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
42.	педагогические работники государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедшие на пенсию, имеющие стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
43.	работники государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)

1	2	3	4	5	6	7	8
	Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;	Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем					
44.	работники государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедшие на пенсию, имеющие стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации территории Свердловской области;	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
45.	работники областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
46.	работники областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещающие должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедшие на пенсию, имеющие стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)

1	2	3	4	5	6	7	8
	пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет;	области, выданную организацией-работодателем					
47.	работники организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающие должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
48.	работники организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавшие должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедшие на пенсию, имеющие стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающие на территории Свердловской области;	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
49.	работники государственных учреждений Свердловской области, входящие в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работники, осуществляющие работу в обособленных структурных подразделениях государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающие должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)
50.	работники государственных учреждений Свердловской области, входящие в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедшие на	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)

1	2	3	4	5	6	7	8
	пенсию, имеющие стаж работы в федеральных государственных учреждениях и государственных учреждениях Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных учреждений и государственных учреждений Свердловской области, не менее десяти лет;	форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем					
51.	члены семей лиц, указанных в подпунктах 41, 42, 45 и 46 и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.	справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем	Выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная, нотариально удостоверенная)

**Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	заявление	заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	1/0 принимает заявление	нет	форма заявления утверждена постановлением Правительства Свердловской области	приложение 1 к технологической схеме	-
2.	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации,	1/0 установление личности заявителя	гражданин РФ	установлены законодательством	-	-
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1/0 установление личности заявителя	отсутствие паспорта гражданина РФ	установлены законодательством	-	-
		документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство	1/0 установление личности заявителя	Постоянно проживающие на территории Свердловской области иностранные граждане и лица без гражданства	установлены законодательством	-	-
3.	доверенность на доверенное лицо	доверенность	1/0 доверенность	Нотариально заверенная доверенность	установлены законодательством	-	-
		разрешения на временное проживание	1/0 установление личности заявителя	Постоянно проживающие на территории Свердловской области иностранные граждане и лица без гражданства	установлены законодательством	-	-

**Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронно го сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) .	Сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) .	МКУ «ИРЦ»	в управление социальной политики, в федеральную государственную систему «Федеральный реестр инвалидов» , территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), военные комиссариаты, организации - работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, бюро технической инвентаризации		в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов		
2.	о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность)	о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность)	МКУ «ИРЦ»	в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений		в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов		
3.	о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный)	о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный)	МКУ «ИРЦ»	в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;		в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством	сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством	МКУ «ИРЦ»	в организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы		в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов		
5.	описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения	описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения	МКУ «ИРЦ»	в Бюро технической инвентаризации		в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов		
6.	о понесенных расходах на приобретение твердого	о понесенных расходах на приобретение твердого	МКУ «ИРЦ»	топлива - в организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива		в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов		
7.	сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания)	сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания)	МКУ «ИРЦ»	в МКУ «ИРЦ» по месту регистрации заявителя		в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов		



### Раздел VI. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Решение о предоставлении государственной услуги	Оформленное на бумажном носителе решение о предоставлении государственной услуги заверяется подписью руководителя МКУ «ИРЦ» и печатью. В день принятия руководителем решения о предоставлении государственной услуги сведения о принятом решении вносятся в Журнал.	положительный	Приложение 4 к технологической схеме	Приложение 4 к технологической схеме	Заявителю направляется (вручается) принятое решение о предоставлении государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления соответствующего решения .	нет	нет
2.	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	Оформленное на бумажном носителе решение об отказе в предоставлении государственной услуги заверяется подписью руководителя МКУ «ИРЦ» и печатью. В день принятия руководителем решения об отказе в предоставлении государственной услуги сведения о принятом решении вносятся в Журнал.	отрицательный	Приложение 5 к технологической схеме	Приложение 5 к технологической схеме	Заявителю направляется (вручается) принятое решение об отказе в предоставлении государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления соответствующего решения		

## Раздел VII. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги	<p>1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «ИРЦ» заявления (Приложение № 1) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.</p> <p>2. Датой начала предоставления государственной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в МКУ «ИРЦ», в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ.</p> <p>3.Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.</p> <p>4. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнал (Приложение № 3) осуществляется в день их поступления в МКУ «ИРЦ».</p> <p>5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ИРЦ».</p> <p>6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги, с указанием даты их поступления.</p>	Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.	Работник МКУ «ИРЦ»	документационное обеспечение, технологическое обеспечение	ЖУРНАЛ регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области»
2.	Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.	<p>1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.</p> <p>2. Работник МКУ «ИРЦ» выполняет следующие административные процедуры: в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, о предоставлении сведений:</p> <p>1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) – в управление социальной политики, в федеральную государственную систему «Федеральный реестр инвалидов» , территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), военные комиссариаты, организации - работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, бюро технической инвентаризации;</p> <p>2) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения</p>	в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов,	Работник МКУ «ИРЦ»	документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-

1	2	3	4	5	6	7
		<p>за назначением компенсации расходов по месту пребывания) - в МКУ «ИРЦ» по месту регистрации заявителя.</p> <p>3. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.</p> <p>4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение работником МКУ «ИРЦ», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.</p>				
3.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в МКУ «ИРЦ» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.</p> <p>2. Работник МКУ «ИРЦ», ответственный за выполнение административной процедуры:</p> <p>1) на основании представленных документов и полученной информации от органов и организаций различных форм собственности определяет размер компенсации расходов. Размер предоставляемой государственной услуги исчисляется индивидуально каждому лицу, имеющему право на получение этой услуги, который не должен превышать (или уменьшать) денежного эквивалента меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации или Свердловской области для отдельных категорий граждан. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании сведений юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, предоставляющих потребителю коммунальные услуги (далее - исполнители), о размере фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и отсутствии задолженности по их оплате, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;</p> <p>2) вводит в электронную базу данных сведения о заявителе;</p> <p>3) оформляет проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;</p> <p>4) заявление и копии документов, представленные заявителем лично, по почте или через МФЦ, а также заявление и информацию, полученную от организаций различных форм собственности в порядке межведомственного взаимодействия, брошюрует в личное дело получателя компенсаций расходов.</p> <p>Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и передача его с приложением сформированного в отношении заявителя дела руководителю МКУ «ИРЦ».</p>	в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.	Работник МКУ «ИРЦ»	документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
4.	Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги	<p>1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление руководителю МКУ «ИРЦ» проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением сформированного в отношении заявителя дела.</p> <p>2. Руководитель уполномоченного органа в течение рабочего дня:</p> <p>1) рассматривает представленные должностным лицом документы;</p> <p>2) принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>3. Оформленное на бумажном носителе решение о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему регламенту) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение №5 к настоящему регламенту) заверяется подписью руководителя МКУ «ИРЦ» и печатью.</p>	не должна превышать 10 рабочих дней с даты получения всех документов.	руководитель, работник МКУ «ИРЦ»	документационное обеспечение, технологическое обеспечение	решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги Журнал регистрации решений.

1	2	3	4	5	6	7
		<p>4. Заявителю направляется (вручается) принятое решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления соответствующего решения.</p> <p>5. В случае подачи заявления в форме электронного документа решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в день принятия соответствующего решения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области, в форме электронного документа.</p> <p>6. В день принятия руководителем решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги сведения о принятом решении вносятся в Журнал.</p> <p>7. Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, не должна превышать 10 рабочих дней с даты получения всех документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента.</p> <p>8. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (вручение) заявителю соответствующего решения.</p>				
5.	<p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>	<p>1. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, работник МКУ «ИРЦ» осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их директору МКУ «ИРЦ» или уполномоченному лицу для передачи ответственному специалисту для исполнения.</p> <p>2. Заявление об исправлении ошибок рассматривается работником учреждения, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.</p> <p>3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанное должностное лицо осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю в порядке, предусмотренном рассмотрением главы 3 раздела 3 настоящего регламента.</p> <p>4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.</p> <p>5. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p> <p>6. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в журнале и направление заявителю.</p>	<p>Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 рабочих дней.</p>	<p>работник МКУ «ИРЦ»</p>	<p>документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>	<p>решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p>

### Раздел VIII. Особенности предоставления услуги в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.	Единый портал государственных услуг.	запись на прием в МКУ «ИРЦ» не осуществляется.	Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале с использованием размещенных образцов заполнения электронной формы заявления.	Нет	Работник МКУ «ИРЦ» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления. После принятия заявления работником МКУ «ИРЦ» статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа. Жалоба может быть направлена по почте, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт, посредством ЕПГУ а также может быть принята при личном приеме заявителя.

МКУ «Информационно-расчетный центр»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Полный адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

(кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета  
(СНИЛС) \_\_\_\_\_

Заявление  
о назначении компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг в соответствии \_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт, в соответствии с которым

\_\_\_\_\_ гражданину установлена мера социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)  
по адресу: \_\_\_\_\_,  
являюсь \_\_\_\_\_.  
(указать льготную категорию)

Совместно проживающие члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Адрес регистрации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и коммунальные услуги, является:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу перечислять в (отметить  в первой графе):

	Кредитную организацию № _____ (номер филиала кредитной организации)
	На счет № _____ (номер счета в кредитной организации)
	Отделение почтовой связи по адресу регистрации: _____ (номер отделения почтовой связи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

Предупрежден (предупреждена), что в случае допущения мною задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (или их отдельных видов) либо уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме выплата компенсации расходов приостанавливается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Технологической схеме предоставления государственной  
услуги «Предоставление отдельны категориям граждан  
компенсаций расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг на территории Сысертского городского  
округа»

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия принявшего документы лица)

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Период расчета	Количество документов	Подпись сотрудника



Приложение № 3  
к Технологической схеме предоставления государственной услуги  
«Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на  
оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Сысертского  
городского округа»

**Форма**

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций  
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

---

(наименование выплаты)

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Дата решения о приостановлении	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления (размер субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов.

Заверено:  
 Директор МКУ «ИРЦ»  
 (подпись)  
 М.П.

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оформляется на бланке МКУ «ИРЦ»

**РЕШЕНИЕ**

о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Назначить гражданину(-ке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

проживающему (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в  
сумме: \_\_\_\_\_

на период, бессрочно \_\_\_\_\_

(указать)

компенсацию расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку в сумме:

сроком на один год, период \_\_\_\_\_

(указать)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_

Директор МКУ «ИРЦ» \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

**Форма**

Оформляется на бланке МКУ «ИРЦ»

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в назначении компенсации расходов за жилое помещение и коммунальные услуги

Отказать гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,  
компенсации расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку (нужное  
подчеркнуть) по причине \_\_\_\_\_

Директор МКУ «ИРЦ» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Технологической схеме предоставления государственной  
услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого  
помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и  
других видов услуг отдельным категориям граждан» на  
территории Сысертского городского округа»

**Форма**  
**МКУ «Информационно-расчетный центр»**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица / ФИО полностью физического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ИНН юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Сысертского городского округа».

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления  
(отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

по телефону: \_\_\_\_\_

по электронной почте: \_\_\_\_\_

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия  
заявителя)