

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации Сысертского
 городского округа от 29.10.2020 № 2049
 «Об утверждении технологической схемы
 предоставления муниципальной услуги «Выдача
 уведомления о соответствии (несоответствии)
 указанных в уведомлении о планируемом
 строительстве параметров объекта индивидуального
 жилищного строительства или садового дома
 установленным параметрам и допустимости
 размещения объекта индивидуального жилищного
 строительства или садового дома на земельном
 участке»

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
 «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

Раздел I. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Сысертского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000168749497
3.	Полное наименование услуги	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
4.	Краткое наименование услуги	Выдача уведомления о планируемом строительстве
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» утвержден постановлением Администрации Сысертского городского округа от 14.09.2020 № 1641
6.	Перечень «подуслуг»	1) направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта; 2) направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта (при строительстве в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Единый портал государственных услуг, официальный сайт Сысертского городского округа.

Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Сроки предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме заявления	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата
	при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл. основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта»											
1.	7 рабочих дней со дня подачи заявления заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов	7 рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуально жилищного строительства или садового дома и перечня документов	1) Предоставление документов, текст которых не поддается прочтению; 2) Предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов. 3) Отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента; 4) Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, перечень которых установлен пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В случаях, указанных в пунктах 3-4 пункта 10 раздела 2, уполномоченный на выдачу разрешений на	отсутствуют	нет	-	нет	-	-	1) Посредством личного обращения заявителя (его представителя) в Администрацию Сысертского городского округа; 2) Посредством технических средств Единого портала (при наличии технической возможности); 3) В МФЦ посредством личного обращения заявителя (его представителя)	1) При личном обращении заявителя (его представителя) в Администрацию Сысертского городского округа 2) При личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ; 3) Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) Через личный кабинет на Едином портале

№	Сроки предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме заявления	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата
	при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл. основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			строительство орган местного самоуправления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.								
2) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта» (при строительстве в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)											
1.	20 рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуально жилищного строительства или садового дома и перечня документов	20 рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуально жилищного строительства или садового дома и перечня документов	1) Предоставление документов, текст которых не поддается прочтению; 2) Предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов. 3) Отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного	отсутствуют	нет	-	нет	-	-	1) Посредством личного обращения заявителя (его представителя) в Администрацию Сысертского городского округа; 2) Посредством технических средств Единого портала (при наличии технической возможности); 3) В МФЦ посредством	1) При личном обращении заявителя (его представителя) в Администрацию Сысертского городского округа 2) При личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ; 3) Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

№	Сроки предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме заявления	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата
	при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл. основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			<p>регламента;</p> <p>4) Отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, перечень которых установлен пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случаях, указанных в пунктах 3-4 пункта 10 раздела 2, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным</p>							личного обращения заявителя (его представителя)	4) Через личный кабинет на Едином портале

Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуг»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи уведомления о планируемом строительстве представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу уведомления о планируемом строительстве от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи уведомления о планируемом строительстве от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи уведомления о планируемом строительстве от имени заявителя
1.	Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги	Для физического лица - документы, удостоверяющие личность. Для юридического лица – документы, удостоверяющие личность представителя, учредительные документы предприятия, документы, подтверждающие назначение на должность руководителя	Письменная доверенность, оригинал или заверенная копия, оформленная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации	Да	От имени физического лица уведомление подается физическим лицом либо третьим лицом, уполномоченным на совершение действий доверенностью, в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. От имени юридического лица уведомление подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ	Нотариально заверенная доверенность	Для физического лица: нотариально заверенная доверенность. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Для юридического лица: доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная.

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта»							
1.	Уведомление	Уведомление о планируемом строительстве	1/0 формирование в дело	Нет	По утвержденной форме (Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»); заполняется на русском языке	Приложение № 1	Приложение № 2
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика	Доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя, возврат заявителю	При обращении представителя заявителя	Установлены законодательством (простая письменная, нотариально удостоверенная)	-	-
3.	Документ	Документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1/1 формирование в дело	Если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Заверенный перевод на русский язык	-	-
4.	Документ	Правоустанавливающий документ на земельный участок	1/1 формирование в дело	Если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Подготовлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ; на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
2) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта» (при строительстве в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)							
1.	Уведомление	Уведомление о планируемом строительстве	1/0 формирование в дело	Нет	По утвержденной форме (Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»); заполняется на русском языке	Приложение № 1	Приложение № 2
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика	Доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя, возврат заявителю	При обращении представителя заявителя	Установлены законодательством (простая письменная, нотариально удостоверенная)	-	-
3.	Документ	Документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1/1 формирование в дело	Если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Заверенный перевод на русский язык	-	-
4.	Документ	Правоустанавливающий документ на земельный участок	1/1 формирование в дело	Если права на него не зарегистрированы в Едином	Подготовлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ; на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
				государственном реестре недвижимости			
5.	Документ	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ	1/0 формирование в дело	Если строительство осуществляется не по типовому архитектурному решению	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	-	-

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1) Подслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта»									
1.	нет	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости 2. Сведения о зарегистрированных правах 3. Описание местоположения земельного участка 4. Описание местоположения объекта недвижимости	Администрация Сысертского городского округа	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	Прием обращений в ФГИС ЕГРН/VS00376v004-RRTR02	Направление запроса - в течение 1 рабочего дня со дня приема уведомления о планируемом строительстве и документов. Предоставление документов или сведений органами, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного	-	-

№ п/п	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
2) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта» (при строительстве в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)									
1.	Нет	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости 2. Сведения о зарегистрированных правах 3. Описание местоположения земельного участка 4. Описание местоположения объекта недвижимости	Администрация Сысертского городского округа	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	Прием обращений в ФГИС ЕГРН/VS0037 6v004-RRTR02	Направление запроса - в течение 1 рабочего дня со дня приема уведомления о планируемом строительстве и документов. Предоставление документов или сведений органами, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.	-	-
2.	Нет	Уведомление о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Соответствие или несоответствие описания предмету охраны	Администрация Сысертского городского округа	Орган, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия	-	10 рабочих дней со дня поступления от Уполномоченного органа уведомления о планируемом строительстве	-	-

Раздел VI. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта»								
1.	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	По форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	Положительный	Приложение № 3	-	1) Посредством личного обращения заявителя (его представителя) в Администрацию Сысертского городского округа; 2) При личном обращении в МФЦ; 3) Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) Через личный кабинет на Едином портале	Постоянно	3 месяца (по данным МФЦ)
2.	Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	По форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	Отрицательный	Приложение № 4	-	1) Посредством личного обращения заявителя (его представителя) в Администрацию Сысертского городского округа; 2) При личном обращении в МФЦ; 3) Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) Через личный кабинет на Едином портале	Постоянно	3 месяца (по данным МФЦ)
2) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта» (при строительстве в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)								
1.	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров установленным	По форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	Положительный	Приложение № 3	-	1) Посредством личного обращения заявителя (его представителя) в Администрацию Сысертского городского округа; 2) При личном	Постоянно	3 месяца (по данным МФЦ)

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке					обращении в МФЦ; 3) Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) Через личный кабинет на Едином портале		
2.	Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	По форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	Отрицательный	Приложение № 4	-	1) Посредством личного обращения заявителя (его представителя) в Администрацию Сысертского городского округа; 2) При личном обращении в МФЦ; 3) Посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) Через личный кабинет на Едином портале	Постоянно	3 месяца (по данным МФЦ)

Раздел VII. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта»						
1.	Прием уведомления о планируемом строительстве, регистрация документов	При обращении заявителя в МКУ «УХТО СГО» специалист МКУ «УХТО СГО» при приеме заявления: - устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени; - при отсутствии оформленного уведомления о планируемом строительстве у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму уведомления о планируемом строительстве, помогает в его заполнении; - при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует уведомление о планируемом строительстве и выдает заявителю копию уведомления о планируемом строительстве с отметкой о принятии документов (дата принятия и входящий номер).	Не может превышать 15 минут на каждого заявителя. 1 рабочий день.	Специалист МКУ «УХТО СГО», ответственный за прием и регистрацию уведомлений заявителей. Специалист МФЦ	Документарное обеспечение (бланки уведомлений), технологическое обеспечение (наличие принтера, МФУ)	-

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
		<p>При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2 главы 1 раздела 3 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю запрос в получении документов.</p> <p>Специалист МКУ «УХТО СГО регистрирует уведомление о планируемом строительстве с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота и/или в журнале.</p>				
2.	<p>Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, проведение проверки сведений, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, и наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>	<p>Специалист проверяет правильность составления уведомления о планируемом строительстве и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.</p> <p>Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.</p> <p>При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления о планируемом строительстве на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления.</p> <p>В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений и документов, предусмотренных пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист КУМИАГ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает данное уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заявителю с указанием причин возврата.</p>	1 рабочий день	Специалист КУМИАГ	<p>Документарное обеспечение (бланки уведомлений), технологическое обеспечение (наличие принтера, МФУ)</p>	-
3.	<p>Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Специалист КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.</p> <p>Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней в Администрацию Сысертского городского округа направляются ответы на полученные запросы</p>	1 рабочий день	Специалист КУМИАГ	<p>Документарное обеспечение (бланки уведомлений), технологическое обеспечение (наличие принтера, МФУ)</p>	-
4.	<p>Проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами</p>	<p>Специалист КУМИАГ осуществляет проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным предельным параметрам разрешенного строительства, а также допустимости размещения объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и установленными ограничениями.</p> <p>Специалист КУМИАГ готовит проект уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта</p>	4 рабочих дня	Специалист КУМИАГ	<p>Документарное обеспечение (бланки уведомлений), технологическое обеспечение (наличие принтера, МФУ)</p>	-

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
	землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации	индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.				
5.	Подготовка и направление застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	<p>Специалист КУМИАГ: регистрирует уведомление в журнале регистрации; направляет заявителю (его представителю) с использованием способа связи, указанного в уведомлении о планируемом строительстве.</p> <p>1) При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2 главы 1 раздела 3 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю запрос в получении документов.</p> <p>2) Передача курьером пакета документов из МФЦ в Администрацию Сысертского городского округа осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа.</p> <p>3) Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Администрации Сысертского городского округа в МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании акта приема-передачи документов, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.</p> <p>4) Передача документа, готового результата муниципальной услуги, курьеру МФЦ либо курьеру, направленному МФЦ (далее – курьер МФЦ), принимающий их проставляет дату получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у курьера МФЦ, второй – подлежит возврату КУМИАГ.</p> <p>5) Результат исполнения административной процедуры – выдача заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости)</p>	1 рабочий день	Специалист КУМИАГ. Специалист МФЦ	Нет	-

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
		<p>размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке сотрудником МФЦ в течение 1 рабочего после подписания такого уведомления, на основании акта приема-передачи документов, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время выдачи.</p> <p>б) При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.</p>				
2) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта» (при строительстве в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)						
1.	Прием уведомления о планируемом строительстве, регистрация документов	<p>При обращении заявителя в МКУ «УХТО СГО» специалист МКУ «УХТО СГО» при приеме заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени; - при отсутствии оформленного уведомления о планируемом строительстве у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму уведомления о планируемом строительстве, помогает в его заполнении; - при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует уведомление о планируемом строительстве и выдает заявителю копию уведомления о планируемом строительстве с отметкой о принятии документов (дата принятия и входящий номер). <p>При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2 главы 1 раздела 3 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю запрос в получении документов.</p> <p>Специалист МКУ «УХТО СГО» регистрирует уведомление о планируемом строительстве с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота и/или в журнале.</p>	Не может превышать 15 минут на каждого заявителя. 1 рабочий день.	Специалист МКУ «УХТО СГО, ответственный за прием и регистрацию уведомлений заявителей. Специалист МФЦ	Документарное обеспечение (бланки уведомлений), технологическое обеспечение (наличие принтера, МФУ)	-
2.	Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, проведение проверки сведений, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, и наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в	<p>Специалист проверяет правильность составления уведомления о планируемом строительстве и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.</p> <p>Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.</p> <p>При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента,</p>	1 рабочий день	Специалист КУМИАГ	Документарное обеспечение (бланки уведомлений), технологическое обеспечение (наличие принтера, МФУ)	-

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
	уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления о планируемом строительстве на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений и документов, предусмотренных пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист КУМИАГ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает данное уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заявителю с указанием причин возврата.				
3.	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Специалист КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом. Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов. В течение 3 (трех) рабочих дней в Администрацию Сысертского городского округа направляются ответы на полученные запросы	1 рабочий день. 3 рабочих дня для направления межведомственного запроса в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия	Специалист КУМИАГ	Документарное обеспечение (бланки уведомлений), технологическое обеспечение (наличие принтера, МФУ)	-
4.	Проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с	Специалист КУМИАГ осуществляет проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным предельным параметрам разрешенного строительства, а также допустимости размещения объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и установленными ограничениями. Специалист КУМИАГ готовит проект уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.	4 рабочих дня	Специалист КУМИАГ	Документарное обеспечение (бланки уведомлений), технологическое обеспечение (наличие принтера, МФУ)	-

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
	разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации					
5.	Подготовка и направление застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	<p>Специалист КУМИАГ: регистрирует уведомление в журнале регистрации; направляет заявителю (его представителю) с использованием способа связи, указанного в уведомлении о планируемом строительстве.</p> <p>1) При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2 главы 1 раздела 3 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю запрос в получении документов.</p> <p>2) Передача курьером пакета документов из МФЦ в Администрацию Сысертского городского округа осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа.</p> <p>3) Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Администрации Сысертского городского округа в МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании акта приема-передачи документов, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.</p> <p>4) Передача документа, готового результата муниципальной услуги, курьеру МФЦ либо курьеру, направленному МФЦ (далее – курьер МФЦ), принимающий их проставляет дату получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у курьера МФЦ, второй – подлежит возврату КУМИАГ.</p> <p>5) Результат исполнения административной процедуры – выдача заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке сотрудником МФЦ в течение 1 рабочего дня после подписания такого уведомления, на основании акта приема-передачи документов, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время выдачи.</p> <p>6) При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.</p>	1 рабочий день	Специалист КУМИАГ. Специалист МФЦ	Нет	-

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
		Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.				

Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуг» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуг»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуг»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуг»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим «подуслуги», запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуг»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуг» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуг»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуг» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуг»
1) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта»						
а) официальный сайт Администрации Сысертского городского округа: http://admsysert.ru , б) официальный сайт ГБУ СО «МФЦ»: www.mfc66.ru , в) Единый портал государственных и муниципальных услуг	Орган: посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) МФЦ; Официальный сайт: mfc66.ru	Путем заполнения формы запроса на ЕПГУ, официальном сайте органа местного самоуправления	Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде	-	Электронная почта, официальный сайт Администрации Сысертского городского округа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг	На официальный сайт Администрации Сысертского городского округа, на электронную почту Администрации Сысертского городского округа, на официальный сайт МФЦ
2) Подуслуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта» (при строительстве в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)						
а) официальный сайт Администрации Сысертского городского округа: http://admsysert.ru , б) официальный сайт ГБУ СО «МФЦ»: www.mfc66.ru , в) Единый портал государственных и муниципальных услуг	Орган: посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) МФЦ; Официальный сайт: mfc66.ru	Путем заполнения формы запроса на ЕПГУ, официальном сайте органа местного самоуправления	Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде	-	Электронная почта, официальный сайт Администрации Сысертского городского округа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг	На официальный сайт Администрации Сысертского городского округа, на электронную почту Администрации Сысертского городского округа, на официальный сайт МФЦ

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача уведомления о
соответствии (несоответствии) указанных в
уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома на земельном участке»

Форма

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ « _____ 20 ____ г.

Администрация Сысертского городского округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

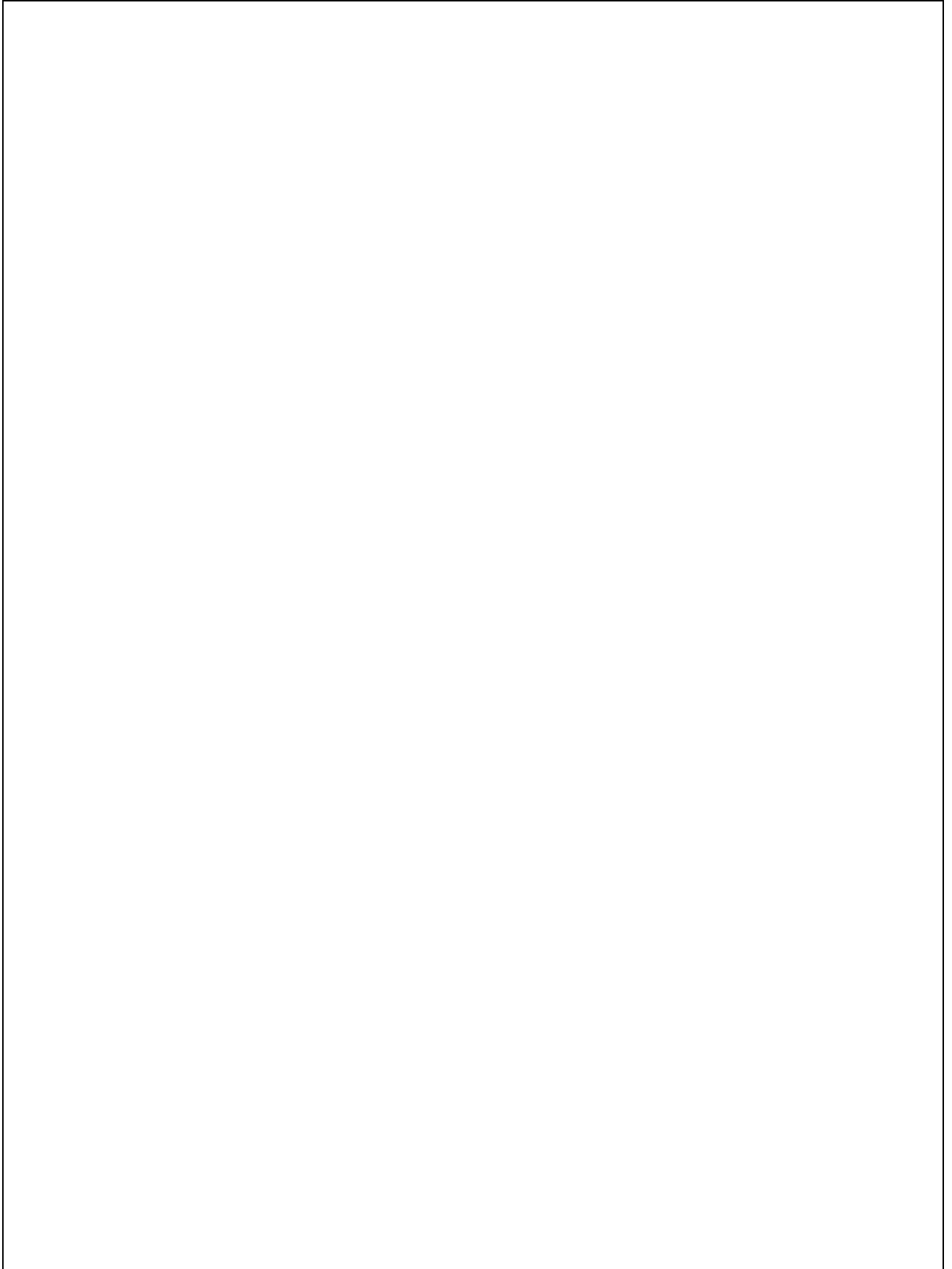
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Тел.:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр).

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« 09 » « октября » 20 18 г.

Администрация Сысертского городского округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Иванов Иван Иванович
1.1.2	Место жительства	Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 1, кв. 1
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	паспорт 65 15 010101
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

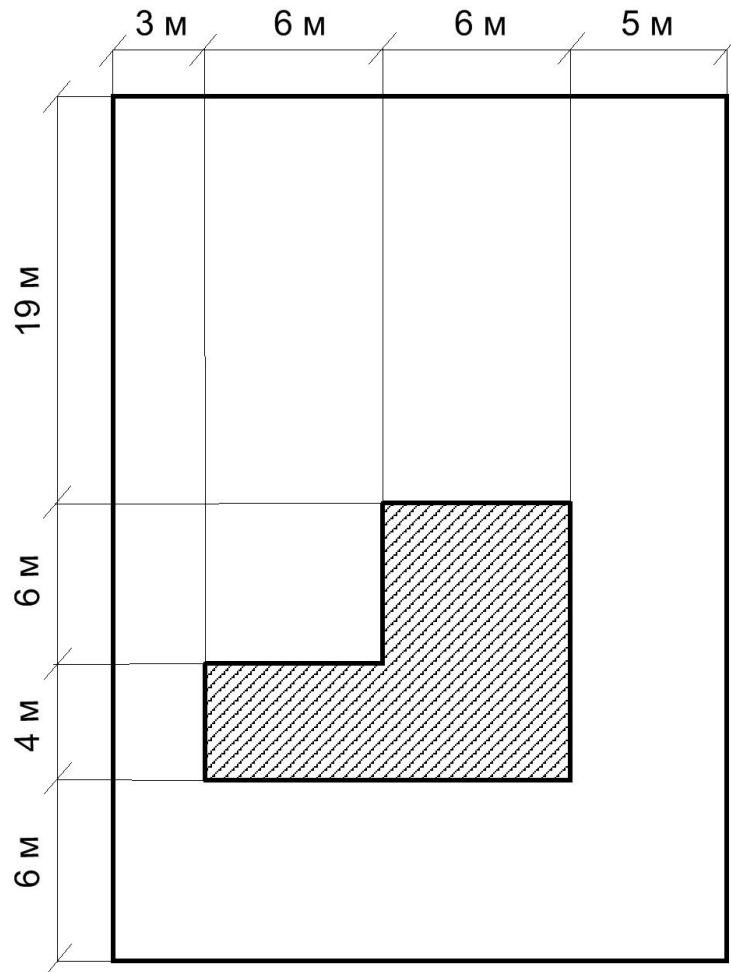
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	66:25:0101001:001
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Ленина, 10
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	Долевая собственность, 66-66-19/072/2009-001 от 01.01.2009 г.
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	Иванова Светлана Ивановна 66-66-19/072/2009-002 от 01.01.2009 даю согласие на постройку
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	для индивидуального жилищного строительства



3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства	объект индивидуального жилищного строительства	V
		садовый дом	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	строительство	V
		реконструкция	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:		
3.3.1	Количество надземных этажей	2	
3.3.2	Высота, м	7	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	с северной стороны – 19 метров; с восточной стороны – 5 метров; с южной стороны – 6 метров; с западной стороны – 3 метра.	
3.3.4	Площадь застройки, кв. м	84	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	-	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	-	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



улица Ленина

-  Граница земельного участка
-  Планируемый к размещению объект индивидуального жилищного строительства

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 1-1, ivanov@yandex.ru

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

получу лично в Администрации Сысертского городского округа

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что индивидуальный жилой дом
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я, Иванов Иван Иванович,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

И.И. Иванов

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

-

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 3
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача уведомления о
соответствии (несоответствии) указанных в
уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома на земельном участке»

Форма



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ул. Ленина, 35, г. Сысерть Свердловской области, 624022
тел.: (343) 2270767, www.admsysert.ru

Кому:

Почтовый адрес:

**Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке**

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного ДД.ММ.ГГГГ, зарегистрированного № ХХХХХ от ДД.ММ.ГГГГ, **уведомляем о соответствии** указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с кадастровым номером ХХ:ХХ:ХХХХХХ:ХХ, расположенном по адресу: _____.

(должность уполномоченного лица уполномоченного на
выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача уведомления о
соответствии (несоответствии) указанных в
уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома на земельном участке»

Форма



**Администрация
Сыертского городского
округа**

ул. Ленина, 35
г. Сыерть Свердловской области, 624022
тел.: (343) 2270767
www.admsysert.ru

Кому

Почтовый адрес

Номер _____ № _____ Дата _____
На № _____ от _____

**Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке**

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
(далее – уведомление), направленного *ДД.ММ.ГГГГ* зарегистрированного № *XXXXX* от
ДД.ММ.ГГГГ, **уведомляем:**

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по
следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)