

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Сысертского  
городского округа от 15.10.2020 № 1934  
«Об утверждении технологической схемы  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на строительство объектов капитального  
строительства»

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»**

**Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Сысертского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000284746
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» утвержден постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.04.2020 № 695
6.	Перечень «подуслуг»	В рамках предоставления данной муниципальной услуги выделяются 4 подуслуги: 1) выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства; 2) продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства; 3) внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства. 4) прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		Официальный сайт Сысертского городского округа
		Сайт ГБУ СО «Многофункциональный центр»

## Раздел II. Общие сведения о «подуслуге»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Срок предоставления подуслуг 1-3 – 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО»). Срок предоставления подуслуги, 4 – 30 (тридцать) рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или	С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».	Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи: 1) обращение за муниципальной услугой, представление которой не предусматривается настоящим регламентом; 2) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 75-ОЗ «Об установлении на территории	12.1. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 1 настоящего регламента: 1) отсутствие документов, предусмотренных строками 8 и 9 настоящего регламента; 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; 3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта	нет	-	нет	-	-	1) в общий отдел МКУ «УХТО СГО»; 2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	1) в общий отдел МКУ «УХТО СГО»; 2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	права пользования недрами.		Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»; 3) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом; 4) выдача разрешения на строительство относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления; 5) представление заявления, оформленного с нарушением	требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; 5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			требований настоящего регламента, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, о планируемом объекте капитального строительства или адресе, площади, кадастровом номере земельного участка, номере градостроительного плана земельного участка, реквизитах проекта планировки и проекта межевания территории и	участок; б) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство; 7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			иных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить); 6) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги; 7) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки; 8) представление нечитаемых	объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления. Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			документов. Дополнительным и основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал являются: 1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным регламентом); 2) представление некачественных электронных копий	земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в аренду для комплексного освоения территории, выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства – многоквартирных домов в границах данной территории допускается только после образования земельных участков из такого							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			(электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа; 3) заявление и электронный образ каждого документа не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.	земельного участка в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<p>предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.</p> <p>12.2. Основания для отказа в предоставлении «подуслуги 2 «Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства»:</p> <p>1) если строительство, реконструкция объекта капитального</p>							





№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<p>капитального строительства»:</p> <p>1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<p>Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;</p> <p>2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;</p> <p>3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального</p>							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<p>строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта</p>							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство; 5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<p>внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;</p> <p>7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках</p>							



№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<p>Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного</p>							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<p>взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.</p> <p>12.4. Основанием для отказа в предоставлении подуслуги 4 «Прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства» является отсутствие оснований для прекращения действия разрешения на строительство.</p> <p>Отказ в предоставлении</p>							

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.							

### Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, обратившиеся в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги	- документ, удостоверяющий личность заявителя (физического лица), - документы, подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы)	В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Возможно	- от имени физического лица заявление подается уполномоченным на совершение действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством	Доверенность	Для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – нотариальная доверенность

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
					Российской Федерации; - от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.		

#### Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

##### При предоставлении подуслуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства» и подуслуги «Внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства».

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление	Заявление на получение разрешения на строительство, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления	1/0, формирование в дело	нет	По форме, установленной Административным регламентом	Приложение № 1, № 2	-
2.	Документ, подтверждающий	- для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации,	1/1, сверка копии с оригиналом и возврат	нет	нет	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	полномочия представителя заявителя, подписавшего заявление	заверенная печатью организации (при ее наличии) - для представителя физического лица – нотариальная доверенность	заявителю подлинника, копия для формирования в дело				
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления	Паспорт	1/0, установление личности заявителя или представителя заявителя	нет	нет	–	–
4.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 градостроительного кодекса Российской Федерации	1) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при наличии); 2) договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕГРН; 3) соглашение об установлении сервитута; 4) решение об установлении публичного сервитута; 5) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 градостроительного кодекса Российской Федерации	1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	Для документов, содержащихся в подпунктах 1-4 - в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	нет	–	–

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации: - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).	1/0, формирование в дело	В случае, если их копии отсутствуют в едином государственном реестре заключений	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	–	–
6.	Положительное заключение экспертизы	1) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой	1/0, формирование в дело	В случае отсутствия ее копии в едином	В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	–	–

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	проектной документации объекта капитального строительства	осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 2) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 3) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.		государственном реестре заключений			
7.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома	1/0, формирование в дело	нет	В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	-	-



№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	1/0, формирование в дело	нет	В соответствии с жилищным законодательством	–	–
9.	Соглашение о проведении реконструкции	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба причиненного указанному объекту в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.	1/0, формирование в дело	нет	В соответствии с жилищным законодательством и Градостроительным кодексом Российской Федерации	–	–
10.	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	1/0, формирование в дело	В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности	нет	–	–

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
				такого объекта.			

**При предоставлении подуслуги «Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства».**

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление	Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления	1/0, формирование в дело	нет	По форме, установленной Административным регламентом	Приложение № 3	-
2.	Разрешение на строительство	Разрешение на строительство	1/0, проставляется отметка о продлении разрешения на строительство	нет	нет	-	-
3.	Откорректированный проект организации строительства	Раздел проектной документации - Проект организации строительства объекта капитального строительства	1/0, формирование в дело	нет	нет	-	-

**При предоставлении подуслуги «Прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства»**

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление	Заявление о прекращении действия разрешения на строительство, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления	1/0, формирование в дело	нет	по форме, установленной Административным регламентом	Приложение № 4	-
2.	Разрешение на строительство	Разрешение на строительство	1/0, формирование в дело	нет	нет	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок	Уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок	1/0, формирование в дело	нет	нет	–	–
4.	Уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами	Уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами	1/0, формирование в дело	нет	нет	–	–

### Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении сервитута.	1) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при наличии); 2) кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости; 3) соглашение об	Администрация Сысертского городского округа	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Уральскому федеральному округу	(VS00376v004-RRTR02) / Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дня, приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	–	–

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		установлении сервитута; 4) решение об установлении публичного сервитута.						
2.	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации: - пояснительная записка; -схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта,	Администрация Сысертского городского округа	Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» и Государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»	нет	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дней приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).						
3.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Администрация Сысертского городского округа	Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» и Государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»	нет	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дня приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-
4.	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	Администрация Сысертского городского округа	Юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	нет	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дня приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации							
5.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации	Администрация Сысертского городского округа	Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области	нет	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дня приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-
6.	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной	Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области	Юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	нет	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дней приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	экспертизы проектной документации						
7.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (требование об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство применяется с 1 января 2022 года)	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области	Органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (в зависимости от категории объекта капитального строительства, планируемого к строительству (реконструкции))	нет	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дня приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-
8.	Заключение о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства,	Заключение о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства,	Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области	нет	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дней приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации						
9.	Информация о наличии ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация об особо охраняемых природных территориях, санитарно-защитных зонах, о зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах земельного участка)	Информация о наличии ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация об особо охраняемых природных территориях, санитарно-защитных зонах, о зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах земельного участка)	Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области	Органы, уполномоченные на принятие решений об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия	нет	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса – 1 рабочий день направление ответа – 3 рабочих дней приобщение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-



### Раздел VI. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	По форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	-	-	- в органе местного самоуправления муниципального образования, ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	до срока окончания действия документа	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в орган местного самоуправления муниципального образования
2.	Мотивированный письменный отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства	Письмо на бланке органа местного самоуправления муниципального образования с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	отрицательный	-	-	- в органе местного самоуправления муниципального образования, ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	5 лет	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в орган местного самоуправления муниципального образования

### Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги,	1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в общий отдел МКУ «УХТО СГО» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. 2. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ. 3. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата	Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении	Администрация Сысертского городского округа / МФЦ	Документарное обеспечение: бланки заявлений Технологическое обеспечение: многофункциональное устройство, доступ к	Заявление (приложение № 1,2,3,4); Расписка (приложение № 5)

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
	и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги	<p>регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО», в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ.</p> <p>4. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг (далее – специалист общего отдела):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;</li> <li>2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;</li> <li>3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя, в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;</li> <li>4) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты поступления заявления. Или оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки (приложение № 7), первый экземпляр расписки отдает заявителю либо представителю заявителя. Второй экземпляр подписывается заявителем (его представителем) и приобщается к пакету представленных документов;</li> <li>5) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.</li> </ol> <p>5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО».</p>	муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.		автоматизированным системам СЭД, ИАС УРТ СО	
2.	Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех часов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строкой 10</p>	- рассмотрение документов и принятие решения – в течение трех часов после регистрации заявления; - подготовка проекта уведомления об отказе в приеме документов – в течение 5 рабочих дней с момента регистрации	Администрация Сысертского городского округа	1) документационное обеспечение; 2) технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера).	-

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
		<p>таблицы раздела 2 настоящего регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, обеспечивает его регистрацию.</p> <p>2. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	заявления.			
3.	Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.</p> <p>2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:</p> <p>1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу):</p> <p>- правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (при наличии), а именно:</p> <p>выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости,</p> <p>кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости;</p> <p>сведения о соглашении установления сервитута;</p> <p>решение об установлении публичного сервитута;</p> <p>2) Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области: о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) трубопроводов;</p> <p>3) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:</p> <p>- о предоставлении информации, подтверждающей допустимость размещения планируемого объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными частью 1 статьи 34.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;</p> <p>- о предоставлении заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего</p>	Осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Администрация Сысертского городского округа	Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам СЭД, СИР, ИнГео, ИАС УРТ СО, сервисам, электронной почте, наличие МФУ, ключа электронной подписи	-

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
		<p>архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) Управление Роспотребнадзора по Свердловской области: о предоставлении копии решения об установлении санитарно-защитной зоны или изменении санитарно-защитной зоны в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению санитарно-защитная зона, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению санитарно-защитная зона или ранее установленная санитарно-защитная зона подлежит изменению;</p> <p>6) Уральское Управление Ростехнадзора: о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) объекта электроэнергетики;</p> <p>7) иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (в зависимости от категории объекта капитального строительства, планируемого к строительству (реконструкции): о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;</p> <p>8) Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» и Государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»: о предоставлении выписки из единого реестра заключений, включающей материалы, результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:  - пояснительная записка;  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации</p>				

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
		<p>применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</li> <li>- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);</li> <li>- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</li> </ul> <p>9) Юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.</li> </ul> <p>10) Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области: положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа</p>				

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
		<p>межведомственный запрос направляется на бумажном носителе. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.</p> <p>4. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Администрацию Сысертского городского округа в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса (абзац 2 части 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).</p> <p>5. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.</p>				
4.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в общем отделе МКУ «УХТО СГО» заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.</p> <p>2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) при отсутствии оснований, указанных в строках 11 и 12 таблицы раздела 2 настоящего регламента, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) при наличии оснований, указанных в строках 11 и 12 таблицы раздела 2 настоящего регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p>	Осуществляется в течение одного рабочего дня.	Администрация Сысертского городского округа	Технологическое обеспечение: многофункциональное устройство, доступ к автоматизированным системам ИАС УРТ СО, ИнГео	-
5.	Формирование результата предоставления муниципальной услуги	<p>1. Основанием начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2. Отказ в выдаче разрешения на строительство оформляется в виде мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом, курирующим деятельность отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет:</p> <p>а) подготовку проекта разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства. При подготовке разрешения на строительство формируются два подлинника данного документа в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной приказом Министерства</p>	Осуществляется в течение одного рабочего дня.	Администрация Сысертского городского округа	Технологическое обеспечение: многофункциональное устройство, доступ к автоматизированным системам ИАС УРТ СО, ИнГео	-

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
		<p>строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;</p> <p>б) оформление на обоих экземплярах ранее выданного разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства надписи о продлении срока его действия;</p> <p>в) оформление проектов двух подлинников нового разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, с внесенными изменениями. При этом ранее выданное разрешение на строительство изымается;</p> <p>г) оформляет проект постановления Администрации Сысертского городского округа о прекращении действия разрешения на строительство.</p> <p>4. После совершения действий, перечисленных в подпунктах «а»-«в» пункта 3 настоящей главы, организует согласование положительного результата предоставления соответствующей подуслуги Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа – председателем КУМИАГ и его подписание Главой Сысертского городского округа.</p> <p>5. После совершения действия, указанного в подпункте «г» пункта 3 настоящей главы, оформляет проект постановления Администрации Сысертского городского округа в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, организует его согласование и подписание в установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сысертского городского округа порядке.</p> <p>6. Формирование результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.</p> <p>7. Результатом административной процедуры является сформированное разрешение на строительство объекта капитального строительства либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.</p>				
6.	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	<p>1. Основанием начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО», ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг, сформированного результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в общем отделе МКУ «УХТО СГО» лично заявителю или его уполномоченному представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>4. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство. Второй подлинник разрешения остается на хранении в КУМИАГ с пакетом поступивших документов.</p> <p>5. Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги</p>	Направление в ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГБУ СО «МФЦ» и местного самоуправления муниципального образования. Срок доставки не входит в общий срок предоставления	Администрация Сысертского городского округа/ МФЦ	Документальное обеспечение: журналы выдачи результатов муниципальных услуг, технологическое обеспечение: телефонная связь	-

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
		<p>осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа.</p> <p>При наличии технической возможности результат предоставления услуги направляется Администрацией Сысертского городского округа в МФЦ в форме электронного документа для составления и выдачи многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».</p> <p>Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации Сысертского городского округа в МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.</p> <p>6. В десятидневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство в границах приаэродромной территории КУМИАГ представляет копию такого разрешения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.</p> <p>7. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство КУМИАГ направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.</p> <p>8. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями</p>	<p>государственной услуги.</p> <p>Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя.</p> <p>Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя.</p>			



№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
		<p>использования территории подлежит изменению, КУМИАГ направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.</p> <p>9. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство КУМИАГ обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в органы, уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1, 3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>10. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю результата предоставления муниципальной услуги.</p>				
7.	<p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>	<p>1. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на строительство, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.</p> <p>2. В случае выявления заявителем технической ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в общий отдел МКУ «УХТО СГО» и представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявлением об исправлении допущенной технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, оформленном в соответствии с приложением № 8 к регламенту;</li> <li>- документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;</li> <li>- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.</li> </ul> <p>3. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе, с использованием электронной почты).</p> <p>4. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их ответственному специалисту КУМИАГ.</p> <p>Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.</p> <p>Результат процедуры - принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение ответственному специалисту КУМИАГ.</p> <p>5. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:</p>	<p>Процедура устранения технической ошибки в разрешении осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки</p>	<p>Администрация Сысертского городского округа/ МФЦ</p>	<p>Документальное обеспечение: бланки разрешений, журналы выдачи результатов государственных услуг, технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам СЭД, ИАС УРТ СО, ИнГео, наличие МФУ, телефонная связь)</p>	<p>Заявление (приложение № 6)</p>

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
		<p>1) заявление подано неуполномоченным лицом либо лицом, не являющимся застройщиком объекта капитального строительства;</p> <p>2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;</p> <p>3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;</p> <p>4) разрешение, в котором допущена техническая ошибка, Администрацией Сысертского городского округа не выдавалось;</p> <p>5) действие разрешения прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового разрешения;</p> <p>6) к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку.</p> <p>6. Ответственный специалист КУМИАГ после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.</p> <p>7. При исправлении технической ошибки, выдается новое разрешение. При этом в новом разрешении указывается соответствующая пометка «Взамен разрешения на строительство (реконструкцию) № _____ от _____».</p> <p>8. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul> <p>Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>9. Результатом процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.</li> </ul> <p>Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.</p> <p>10. Процедура устранения технической ошибки в разрешении осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.</p> <p>11. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе КУМИАГ в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении.</p>				

### Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Официальные сайты органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг	На Едином портале государственных и муниципальных услуг. Через ГБУ СО «МФЦ»: на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ», у администратора при личном посещении офиса ГБУ СО «МФЦ».	Путем заполнения формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг	Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.	-	Информация направляется органом на электронную почту или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта органа

Приложение № 1  
к технологической схеме «Выдача  
разрешений на строительство объектов  
капитального строительства»

Форма

в Администрацию Сысертского городского округа

Сведения о заявителе (застройщике):

\_\_\_\_\_ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_ в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации

\_\_\_\_\_ и организационно-правовой формы юридического лица)

В лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_ представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа,

\_\_\_\_\_ серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического  
лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

(регистрации) юр. лица/ \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(регистрации) физ. лица \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)**  
**объекта капитального строительства**

1.	В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу Вас выдать разрешение на <sup>1</sup> :	
	строительство объекта капитального строительства	
	реконструкцию объекта капитального строительства	
	строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3.	Адрес (местоположение) объекта	

<sup>1</sup> Проставьте знак «√» напротив одного из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение.

4.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции	(наименование, шифр, год)
5.	Сведения о проектной организации	(наименование, ИНН, реквизиты допуска СРО)
6.	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, наименование организации, выдавшей положительное заключение государственной экологической экспертизы	(наименование, ИНН,
		реквизиты свидетельства об аккредитации)
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
7.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
8.	Площадь участка (кв. м)	
9.	Срок строительства (в соответствии с проектом организации строительства)	
10.	Источник финансирования строительства	
11.	Правоустанавливающий документ на земельный участок	(наименование и реквизиты документа)
12.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	66341000-
		(номер и дата выдачи документа)
		от
13.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	(реквизиты документа, чем утвержден)

<b>Сведения об объекте капитального строительства (заполняются на каждый объект капитального строительства, входящий в состав имущественного комплекса):</b>		
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
<b>1. Общие показатели объекта капитального строительства</b>		
Строительный объем – всего	куб. м	
в том числе надземной части	куб. м	
Общая площадь	кв. м	
Площадь нежилых помещений	кв. м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	
Количество зданий, сооружений	шт.	
Площадь застройки	кв.м.	
<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>		
<b>2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)</b>		
Количество мест		
Количество помещений		
Вместимость		
Количество этажей		
в том числе подземных		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>		
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	
Количество этажей	шт.	
в том числе подземных		
Количество секций	шт.	
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м	
в том числе:		
1-комнатные	шт./кв. м	
2-комнатные	шт./кв. м	
3-комнатные	шт./кв. м	
4-комнатные	шт./кв. м	
более чем 4-комнатные	шт./кв. м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	

Сети и системы инженерно-технического обеспечения:		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
<b>3. Объекты производственного назначения</b>		
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией		
Тип объекта		
Мощность		
Производительность		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
<b>4. Линейные объекты</b>		
Категория (класс)		
Протяженность		
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)		
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб		
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		
Иные показатели		
<b>5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов</b>		
Класс энергоэффективности здания		
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м <sup>2</sup>	
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		
Заполнение световых проемов		

## Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа	Бумажный вид (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия)	В электронной форме в формате PDF
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
4.	Правоустанавливающие документы на земельный участок			
5.	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства при реконструкции			
6.	Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение			
7.	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:			
	Пояснительная записка			
	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка			
	Проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)			
	Архитектурные решения			
	Конструктивные и объемно-планировочные решения			
	Решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства.			
	Проект организации строительства объекта			



	капитального строительства			
8.	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства			
9.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации			
10.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации			
11.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8, части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
12.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома			
13.	Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции			
14.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в МКД, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции МКД, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в МКД, согласие всех собственников помещений и машино-мест в МКД			
15.	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.			
16.	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах			

	культурного наследия.			
17.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.			
18.	Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории			
19.	Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ (при обращении юридических лиц) или из ЕГРИП (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность)*			
20.	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства)*			
21.	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории*			
22.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*			
23.	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика*			

<\*> документы, указанные в пунктах 19-23 представлены заявителем по собственной инициативе.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы,

перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сысертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных).

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «√» напротив выбранного способа):

- получу лично в Администрации
- направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_
- направить по электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_
- получу лично в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_
- прошу уведомить через Единый портал. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия заявителя)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к технологической схеме «Выдача  
разрешений на строительство объектов  
капитального строительства»

Форма

в Администрацию Сысертского городского округа

Сведения о заявителе (застройщике):

\_\_\_\_\_ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_ в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации

\_\_\_\_\_ и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_ представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа,

\_\_\_\_\_ серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

(регистрации) юр. лица/ \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(регистрации) физ. лица \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

1.	Прошу Вас внести изменения в выданное разрешение на <sup>2</sup> :	
	строительство объекта капитального строительства	
	реконструкцию объекта капитального строительства	
	строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	от _____ № _____	
2.	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства связано с наличием следующих обстоятельств <sup>3</sup> :	

<sup>2</sup> Проставьте знак «√» напротив одного из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение.

<sup>3</sup> Проставьте знак «√» напротив одного из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение.

	внесение изменений в проектную документацию, в том числе, в наименование объекта, его проектные характеристики, этапность	
	изменение адреса объекта капитального строительства	
	изменение наименования застройщика или его адреса	
	изменение границ земельного участка	
	переход прав на земельный участок	
3.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
4.	Адрес (местоположение) объекта	
5.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции	(наименование, шифр, год)
6.	Сведения о проектной организации	(наименование, ИНН, реквизиты допуска СРО)
7.	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, наименование организации, выдавшей положительное заключение государственной экологической экспертизы	(наименование, ИНН, реквизиты свидетельства об аккредитации)
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
8.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
9.	Площадь участка (кв. м)	

10.	Срок строительства (в соответствии с проектом организации строительства)		
11.	Источник финансирования строительства		
12.	Правоустанавливающий документ на земельный участок		(наименование и реквизиты документа)
13.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	66341000-	(номер и дата выдачи документа)
			от
14.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории		(реквизиты документа, чем утвержден)
<b>Сведения об объекте капитального строительства (заполняются на каждый объект капитального строительства, входящий в состав имущественного комплекса):</b>			
Наименование показателя		Единица измерения	По проекту
<b>1. Общие показатели объекта капитального строительства</b>			
Строительный объем – всего		куб. м	
в том числе надземной части		куб. м	
Общая площадь		кв. м	
Площадь нежилых помещений		кв. м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений		кв. м	
Количество зданий, сооружений		шт.	
Площадь застройки		кв.м.	
<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты</b>			
<b>(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)</b>			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:			
Лифты		шт.	
Эскалаторы		шт.	
Инвалидные подъемники		шт.	
Инвалидные подъемники		шт.	
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)		кв. м	
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме		кв. м	

Количество этажей	шт.	
в том числе подземных		
Количество секций	шт.	
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м	
в том числе:		
1-комнатные	шт./кв. м	
2-комнатные	шт./кв. м	
3-комнатные	шт./кв. м	
4-комнатные	шт./кв. м	
более чем 4-комнатные	шт./кв. м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
<b>3. Объекты производственного назначения</b>		
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией		
Тип объекта		
Мощность		
Производительность		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели		
<b>4. Линейные объекты</b>		
Категория (класс)		
Протяженность		
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)		
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб		
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		
Иные показатели		
<b>5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов</b>		
Класс энергоэффективности здания		
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м <sup>2</sup>	
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		
Заполнение световых проемов		

## Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа	Бумажный вид (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия)	В электронной форме в формате PDF
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
4.	Правоустанавливающие документы на земельный участок			
5.	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства при реконструкции			
6.	Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение			
7.	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: Пояснительная записка			
	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка			



	Проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)			
	Архитектурные решения			
	Конструктивные и объемно-планировочные решения			
	Решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства			
	Проект организации строительства объекта капитального строительства			
8.	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства			
9.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации			
10.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации			
11.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8, части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
12.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома			
13.	Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции			
14.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в МКД, принятое в			

	соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции МКД, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в МКД, согласие всех собственников помещений и машино-мест в МКД			
15.	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.			
16.	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.			
17.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.			
18.	Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории.			
19.	Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ (при обращении юридических лиц) или из ЕГРИП (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность)*			
20.	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства)*			
21.	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории*			
22.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*			

23.	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика*			
-----	--	--	--	--

<\*> документы, указанные в пунктах 19-23 представлены заявителем по собственной инициативе.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сысертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных).

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «√» напротив выбранного способа):

- получу лично в Администрации
- направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_
- направить по электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_
- получу лично в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_
- прошу уведомить через Единый портал. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия заявителя)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к технологической схеме «Выдача  
разрешений на строительство объектов  
капитального строительства»

Форма

в Администрацию Сысертского городского округа

Сведения о заявителе (застройщике):

\_\_\_\_\_ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_ в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации

\_\_\_\_\_ и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_ представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа,

\_\_\_\_\_ серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

(регистрации) юр. лица/ \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(регистрации) физ. лица \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)  
объекта капитального строительства**

1.	Прошу продлить срок действия разрешения на <sup>4</sup> :	
	строительство объекта капитального строительства	
	реконструкцию объекта капитального строительства	
	строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	от	№
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с	

<sup>4</sup> Проставьте знак «√» напротив одного из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение.

	проектной документацией	
3.	Адрес (местоположение) объекта	
4.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
5.	Площадь участка (кв. м)	
6.	Срок строительства (в соответствии с проектом организации строительства)	
7.	Причина несоблюдения нормативных темпов строительства или остановки	

**Состояние объекта на дату подачи настоящего заявления:**

Виды работ	Объем выполнения, %	Примечание
Подготовительные работы		
Земляные работы		
Фундаменты		
Работы по монтажу коробки здания		
Внутренние отделочные работы		
Наружные отделочные работы		
Работы по монтажу внутренних инженерных сетей		
Работы по монтажу наружных инженерных сетей		
Работы по благоустройству		

Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа	Бумажный вид (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия)	В электронной форме в формате PDF
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
2.	Документ, удостоверяющий			

	личность представителя заявителя			
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
4.	Разрешение на строительство			
5.	Откорректированный проект организации строительства.			

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сысертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных).

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «√» напротив выбранного способа):

- получу лично в Администрации
- направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_
- направить по электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_
- получу лично в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_
- прошу уведомить через Единый портал. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия заявителя)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к технологической схеме «Выдача  
разрешений на строительство объектов  
капитального строительства»

Форма

в Администрацию Сысертского городского округа

Сведения о заявителе (застройщике):

\_\_\_\_\_ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_ в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации

\_\_\_\_\_ и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_ представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа,

\_\_\_\_\_ серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

(регистрации) юр. лица/ \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(регистрации) физ. лица \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о прекращении действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

1.	Прошу прекратить действие разрешения на <sup>5</sup> :	
	строительство объекта капитального строительства	
	реконструкцию объекта капитального строительства	
	строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	от _____ № _____	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с _____	

<sup>5</sup> Проставьте знак «√» напротив одного из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение.

	проектной документацией	
3.	Адрес (местоположение) объекта	
4.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
5.	Причина прекращения действия разрешения на строительство: <sup>6</sup>	
	принудительное прекращение права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;	
	поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;	
	отказ от права собственности и иных прав на земельные участки;	
	расторжение договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки	
	прекращение права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.	

Приложение:

№ п/п	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа	Бумажный вид (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия)	В электронной форме в формате PDF
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя			

<sup>6</sup> Проставьте знак «√» напротив одной из перечисленных причин прекращения действия разрешения на строительство (реконструкцию).



	заявителя			
4.	Разрешение на строительство			

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сысертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных).

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «√» напротив выбранного способа):

- получу лично в Администрации
- направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_
- направить по электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_
- получу лично в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_
- прошу уведомить через Единый портал. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия заявителя)

М.П.

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к технологической схеме «Выдача  
разрешений на строительство объектов  
капитального строительства»

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для предоставления муниципальной услуги

Настоящая расписка выдана заявителю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года у заявителя принят пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
1.	Заявление установленной формы	Подлинник		1 экз.
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок			
6.	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства при реконструкции			
7.	Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение			
8.	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:			
	Пояснительная записка			
	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка.			
	Проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)			
	Архитектурные решения			
	Конструктивные и объемно-планировочные решения.			
	Решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства			
9.	Проект организации строительства объекта капитального строительства			
10.	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства			
11.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации			
12.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации			
13.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную			

	документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8, части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
14.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома			
15.	Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.			
16.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме			
17.	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации			
18.	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия			
19.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.			
20.	Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории.			
21.	Разрешение на строительство			
22.	Откорректированный проект организации строительства.			
23.	Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ (при обращении юридических лиц) или из ЕГРИП (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность)*			
24.	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства)*			
25.	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории*			
26.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*			
27.	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика*			

\* Документы приобщаются заявителем по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, ответственного за прием документов)

Расписку получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к технологической схеме «Выдача  
разрешений на строительство объектов  
капитального строительства»

В Администрацию Сысертского городского  
округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя физического  
лица,

реквизиты документа, удостоверяющего  
личность,

адрес проживания, почтовый адрес

адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, продление срока (прекращение) действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство на территории Сысертского городского округа».

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

по телефону: \_\_\_\_\_

по электронной почте: \_\_\_\_\_

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)