

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы
Сысертского городского округа
от 24.03.2017 № 140

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Указать орган
2.	Номер услуги в федеральном реестре	Указать номер
3.	Полное наименование услуги	«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Сысертского городского округа»
4.	Краткое наименование услуги	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Сысертского городского округа»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Сысертского городского округа»
6.	Перечень «подуслуг»	Подуслуг нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)
		Терминальные устройства в МФЦ
		Терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
	Анкетирование	Другие способы

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов в	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»										
Предоставление муниципальной услуги занимает 10 рабочих дней со дня подачи заявления и	-	предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистка	В предоставлении услуги отказывается в следующих случаях: неподтверждение заявителями права быть	-	-	нет	-	-	1. Лично (через представителя) в Администрацию городского округа; 2. Лично (через представителя) в МФЦ; 3. Лично (через представителя) на официальный сайт Администрации	1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; 2. Лично (представителем) через

<p>прилагаемых документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента, в Администрацию Сысертского городского округа.</p>	<p>ми, пометками ; представление документов в лицо, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо); не заполнены поля заявления (форма заявления представлена в Приложении N 2 к Административному</p>	<p>признанными и участниками федеральной подпрограммы (критерии, которыми должны соответствовать заявители, указаны в пункте 2 Административного регламента); непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 22 Административного регламента; недостоверность сведений, содержащихся в представленных</p>					<p>Сысертского городского округа 4. Лично (через представителя) на электронную почту Администрации ПГО:. 5. Лично (через представителя) в Администрацию городского округа через почтовую связь.</p>	<p>почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	--

		регламенту).	документах; реализация заявителями права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджета.							
--	--	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
------	---	--	--	--	--	---	--

		«подуслуги»	категории на получение «подуслуги»				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Полевского городского округа»							
1.	Заявителем может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям: 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на	Паспорт	Подлинник, соответствия с действующим законодательством	есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Доверенность	Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма).

<p>день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;</p> <p>2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;</p> <p>3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней)</p>						
---	--	--	--	--	--	--

стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги №1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»							
	Обращение (заявление)	заявление по форме	Подлинник- 1/1 Прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись	Приложение № 1	Приложение № 2

					заявителя; 5) перечень прилагаемых документов.		
	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	Подлинник-1/1 Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Паспорт предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	доверенность	Подлинник-1/1 Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	документы, подтверждающие родственные отношения	свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о рождении	Подлинник -1/1 Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не	-	-

					оговоренных в установленном законом порядке.		
	документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;	<p>Справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи.</p> <p>Справка организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи.</p> <p>Выписка о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой</p>	Подлинник -1/1 Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

		<p>семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях.</p> <p>Копия соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займов на приобретение жилья.</p>					
	Документ, подтверждающий наличие ипотечного кредита (займа)	кредитный договор (договор займа); справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным	Подлинник -1/1 Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

		жилищным кредитом (займом).						
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»								
1	сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала	специалист отдела или МФЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского	Отдел, МФЦ	Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области в муниципальном образовании	SID	5-10 дней	-	-

		(семейного) капитала в территориальный орган Пенсионного Фонда России в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку						
2	сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала	специалист отдела или МФЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении	Отдел, МФЦ	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в муниципальном образовании	-	-	-	-

		социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району, оформившем областной (семейный) материнский капитал						

Раздел 6. Результат «подуслуги» (БЛОК- схема приложение № 2)

№ пп	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»								
	постановление Администрации городского округа о признании молодой семьи участницей	Подписывается Главой	положительный	-	-	1. Лично (через представителя) в Администрации на	-	-

	<p>подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по городскому округу»</p>					<p>бумажном носителе; 2. Лично (представител ю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представител ю) через МФЦ на бумажном носителе,</p>		
	<p>уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по городскому округу</p>	<p>Подписывается Главой</p>	<p>отрицательный</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1. Лично (через представителя) в Администраци и на бумажном носителе; 2. Лично (представител ю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представител ю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный</p>	<p>-</p>	

						из Администрации		

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги» (БЛОК - схема приложение № 6)

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»						
1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Основанием для начала процедуры приема заявления и прилагаемых к нему документов является представление указанного заявления в ОМС. Специалист	время, затраченное на данную административную процедуру специалистом ОМС/МФЦ, составляет в день обращения в среднем 15 минут	Специалист органа или МФЦ	Телефон Официальный сайт Администрации Электронная почта Информационные папки в местах предоставления	Приложения № 1

		<p>отдела осуществляет следующие административные действия:</p> <p>- устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия, если с заявлением обратился представитель гражданина, - 5 минут;</p> <p>- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами, делает отметку на заявлении о принятии заявления и прилагаемых к</p>			<p>услуги</p> <p>доступ к информационным и справочно- правовым системам</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ;</p> <p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/)</p>	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>заявлению документов, указывает дату их получения и выдает один экземпляр заявления с отметкой заявителю, второй экземпляр помещает в учетное дело - 40 минут;</p> <p>- регистрирует заявление в журнале</p> <p>- 3 рабочих дня со дня принятия заявления.</p>				
2) Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений						
2	Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений	<p>Специалист отдела осуществляет следующие административные действия:</p> <p>- направляет межведомственные запросы - 5 рабочих дней;</p> <p>- проверяет наличие оснований для признания молодых семей</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день поступления в среднем 10 минут</p>	<p>Специалист отдела или МФЦ</p> <p>1) рассмотрение документов и содержащихся в них сведений осуществляется специалистами жилищного отдела</p>	<p>Компьютер, Сканер, копир; принтер</p>	-

		<p>участниками федеральной подпрограммы - 1 рабочий день с момента получения ответов на запросы;</p> <p>- оценивает на основании заявления, представленных документов и полученных сведений наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги - 1 рабочий день</p>				
3) Подготовка и направление межведомственных запросов						
3	<p>Формирование и направление при необходимости межведомственного запроса: в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства членов (одного из членов) молодой семьи;</p>	<p>Запросы у государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, юридических лиц, а также органов местного самоуправления других муниципальных</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 30 минут.</p>	<p>Специалиста отдела или МФЦ</p>	<p>Компьютер; Сканер, копир; принтер.</p>	

		<p>образований информации, необходимой для проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и иной информации, необходимой для рассмотрения заявления, - по каналам межведомственного взаимодействия - 5 рабочих дней.</p>				
4) Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы						
4	<p>Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»</p>	<p>Рассмотрение заявления и прилагаемых документов на общественной жилищной комиссии при Администрации Сыертского городского округа, подготовка протокола комиссии - 2 рабочих дня.</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 12 дней, включая время на направление в адрес заявителя письменного уведомления. 7 дней на подготовку постановления.</p>	<p>Специалист отдела</p>	<p>Компьютер; Сканер, копир; принтер</p>	<p>Приложение № 5</p>

		<p>Специалист отдела осуществляет следующие административные действия:</p> <p>- выносит документы на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилого фонда - 1 рабочий день;</p> <p>- готовит протокол комиссии по рассмотрению заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилого фонда - 1 рабочий день.</p>				
5) Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий						
5	Направление (выдача)	Подготовка	время, затраченное	Специалист	Компьютер;	Приложение

	<p>уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»</p>	<p>проекта постановления о признании молодых семей участниками <u>подпрограммы</u> "Обеспечение жильем молодых семей" согласование, утверждение Главой Сысертского городского округа, размножение постановления; либо проекта уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей <u>подпрограммы</u> «Обеспечение жильем молодых семей» - 2 рабочих дня.</p> <p>Специалист отдела осуществляет следующие административные действия:</p> <p>- готовит проект постановления Администрации</p>	<p>на данную административную процедуру, составляет в среднем 3 дня с момента принятия решения</p>	<p>отдела МФЦ или</p>	<p>Сканер, копир; принтер.</p>	<p>№ 4,5</p>
--	---	---	--	-----------------------	--------------------------------	--------------

		<p>Сысертского городского округа о признании молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" - 1 рабочий день;</p> <p>- отправляет на согласование, утверждение Главой Сысертского городского округа, размножение постановления либо уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» - 1 рабочий день.</p> <p>Основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является поступление Главе Сысертского городского округа</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>соответствующего проекта постановления Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление председателю общественной жилищной комиссии при Администрации Сысертского городского округа соответствующего протокола.</p> <p>Глава Сысертского городского округа рассматривает проект постановления Администрации Сысертского городского округа о признании молодых семей участниками подпрограммы</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>"Обеспечение жильем молодых семей".</p> <p>В случае согласия с содержанием проекта постановления Администрации Сысертского городского округа подписывает проект постановления Администрации Сысертского городского округа и передает его специалисту, ответственному за регистрацию постановлений.</p> <p>В случае несогласия с содержанием проекта постановления Администрации Сысертского городского округа о признании молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей".</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>семей" возвращает проект постановления Администрации Сысертского городского округа Специалисту отдела строительства, ЖКХ и ЖО на доработку.</p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является утверждение Главой Сысертского городского округа постановления Администрации Сысертского городского округа о признании молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей". Результатом отказа в предоставлении муниципальной услуги является утверждение председателем общественной жилищной</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>комиссии при Администрации Сыертского городского округа соответствующего протокола и подписание уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».</p> <p>. Специалист отдела в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет (выдает) заявителю документ, подтверждающий принятое решение.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем	Способ записи на прием в	Способ формирования	Способ приема и регистрации	Способ оплаты государственной	Способ получения сведений о ходе	Способ подачи жалобы на
-----------------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------

информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	запроса о предоставлении «подуслуги»	органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»						
Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по электронной почте, ЕПГУ.	Нет МФЦ: 1.Официальный сайт: mfc66.ru 2.Через электронный терминал в офисах МФЦ.	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата "подуслуги"	нет	Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): по электронной почте:	Официальный сайт Администрации по электронной почте через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

						(бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг
--	--	--	--	--	--	---

В Администрацию Сысертского городского округа

(орган местного самоуправления)

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить в состав участников подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2015 – 2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____ ,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____ , выданный _____

_____ “ ” _____ 20 г.,

проживает по адресу:

супруга _____ ,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____ , выданный _____

_____ “ ” _____ 20 г.,

проживает по адресу:

дети:

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____ , выданный _____

_____ “ ” _____ 20 г.,

проживает по адресу:

;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

“ ” 20 г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2015 – 2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1)

_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2)

_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

3)

_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

4)

_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ"
УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ"
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКУРГА"



