

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Главы  
Сысертского городского округа  
от 24.03.2017 № 140

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

### по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

#### Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Сысертского городского округа, отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений
2.	Номер услуги в федеральном реестре	Указать номер услуги
3.	Полное наименование услуги	«Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории <b>Сысертского городского округа</b> »
4.	Краткое наименование услуги	«Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории <b>Сысертского городского округа</b> »
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Сысертского городского округа от 26.02.2014 г. № 491 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»
6.	Перечень «подуслуг»	Подуслуг нет
7.	Способы оценки качества	Радиотелефонная связь (смс-

	предоставления услуги	опрос), телефонный опрос)
		Терминальные устройства в МФЦ
		Терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
	Анкетирование	Другие способы

## Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Наименование подуслуги №1 Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>										
Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.		представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками; представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое	в случае не подтверждения заявителем права быть признанным нуждающимся в жилых помещениях;  в случае непредставления документов или представления неполного пакета документов;  в случае если	Нет	-	Нет	-	-	Самостоятельная передача гражданами письменных обращений граждан производится по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом №35, кабинет №42.  Письменные обращения граждан с доставкой по почте направляются по почтовому адресу Администрации Сысертского городского округа – Свердловская	В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Сысертского городского округа о признании (решения об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий заявителю выдается или направляется

		лицо); отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса);  в случае отсутствия у заявителя гражданства Российской Федерации и соответствующег о международного договора о правовом статусе иностраннх граждан в Российской Федерации.	граждане, с которыми намерением приобрести права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, намеренно ухудшили свои жилищные условия путем совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в котором являлись собственниками или владели какой-либо долей, в течение пяти лет до подачи заявления;  в случае отсутствия у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующ его международног о договора о правовом статусе иностраннх граждан в Российской Федерации.						область, город Сысерть, улица Ленина, дом №35.  Обращения в Администрацию Сысертского городского округа в форме электронного сообщения направляются на электронный адрес Администрации Сысертского городского округа: <a href="mailto:adm_sgo@mail.ru">adm_sgo@mail.ru</a> .  Официальный сайт Сысертского городского округа <a href="http://www.adm.sysert.ru">www.adm.sysert.ru</a> .  Заявление может быть принято в МФЦ.	копия постановления Администрации Сысертского городского округа о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или оригинал решения об отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий.  В случае подачи заявления в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

## Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Наименование подуслуги №1 Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>							
1.	молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям: возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;	Паспорт	Подлинник 1/0  В соответствии с действующим законодательством	есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Доверенность	Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке.  Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма).

## Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые	Количество необходимых экземпляров	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
------	---------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Наименование подслужы №1 Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>							
	Обращение (заявление)	заявление по форме	Подлинник- 1 /0 прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Заявление подписывается супругами молодой семьи (при отсутствии зарегистрированного брака – родителем молодой семьи)	Приложение № 1	-
	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Паспорт предоставляется обязательно	Специалист, ответственный за прием заявления и документов: проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени; проверяет представленные документы на отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 23 административного регламента; сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов.	-	-
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	доверенность	Подлинник-1/0 прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Специалист, ответственный за прием заявления и документов: проверяет документы,	-	-

					<p>удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени; проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 23 административного регламента; сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов.</p>		
документы, подтверждающие родственные отношения	<p>Свидетельство о заключении брака, Свидетельство о перемене имени, Свидетельство о рождении, Свидетельство об установлении отцовства, Свидетельство об усыновлении, Свидетельство о смерти (документы представляются для подтверждения факта смерти лиц, указанных в справке с места жительства (строка 4), в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака), Свидетельство о расторжении брака (документы</p>	<p>о о о об об о</p>	Копии с предъявлением подлинников или нотариально заверенные копии	Подлинники предоставляется обязательно	<p>Специалист, ответственный за прием заявления и документов: проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени; проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 23 административного регламента; сличает представленные экземпляры</p>	-	-

		представляются для подтверждения факта расторжения брака лицами, указанными в справке с места жительства (строка 4) в случае, если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака)			подлинников и копий документов.		
	Документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства	Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (в том числе со всех предыдущих мест жительства, если гражданин менял место жительства, начиная с 26 июля 1991 года)	Подлинник или нотариально заверенная копия	Подлинник предоставляется обязательно	<p>Специалист, ответственный за прием заявления и документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;</li> <li>- проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 23 административного регламента;</li> <li>- сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов.</li> </ul>	-	-



	Документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности жилых помещений по состоянию до 1999 года	Документ представляется членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, их супругами, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (справка филиала « БТИ» СОГУП «Областной Центр недвижимости» Свердловской области об имеющейся информации на зарегистрированные объекты недвижимости по состоянию до 1999 года)	Подлинник или нотариально заверенная копия	Подлинник предоставляется обязательно	-	-	-
	правоустанавливающие документы на занимаемые жилые помещения Документы представляется в отношении жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, их супругами, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое	Вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение, Договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан, Договор социального найма жилого помещения, Договор найма	Подлинники или нотариально заверенные копии	При наличии, могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного взаимодействия	-	-	-

	<p>имущество и сделок с ним.</p> <p>Документ представляется на все жилые помещения, в которых указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 26 июля 1991 года.</p> <p>В случае, если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ предоставляется ими только в отношении занимаемого жилого помещения</p>	<p>специализированного жилого помещения,</p> <p>Договор купли-продажи жилого помещения</p> <p>Договор мены жилого помещения</p> <p>Договор (акт) приватизации жилого помещения</p> <p>Договор дарения жилого помещения</p> <p>Свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию</p> <p>Ордер на вселение в жилое помещение</p> <p>Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру</p> <p>Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в них заявителя</p> <p>Договор найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования</p>					
	<p>согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных о себе</p>	<p>согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных о себе</p>	<p>Подлинник -1/0 подшивается в пакет документов</p>	<p>Подлинник предоставляется обязательно</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Наименование «подуслуги» 1 «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Полевского городского округа»</b>								
	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Сведения о регистрации права собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и совместно проживающих членов семьи.	Администрация Сысертского городского округа	Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним		5-10 дней	Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

### Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ пп	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Наименование подуслуги №1 Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>								
	Постановление Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Подписывается Главой	положительный	-	-	В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Сысертского городского округа о признании (решения об отказе в признании) заявителя	-	-

						нуждающимся в улучшении жилищных условий заявителю выдается или направляется копия постановления Администрации Сысертского городского округа о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или оригинал решения об отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий.		
	Письмо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Подписывается Главой	отрицательный	-	-	В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Сысертского городского округа о признании (решения об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий заявителю выдается или направляется	-	-

						копия постановления Администрации Сысертского городского округа о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или оригинал решения об отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий.		

### Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»(БЛОК- схема приложение № 2)

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Наименование подуслуги №1 Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>						
<b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<p>Специалист, ответственный за прием заявления и документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;</li> <li>- проверяет представленные документы</li> </ul>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления</p>	Специалист отдела или специалист МФЦ	<p>график личного приема должностных лиц предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>номера кабинетов, где осуществляется прием письменных обращений граждан и устное</p>	Приложения № 1

		<p>на отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 23 административного регламента;</p> <p>- сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов.</p> <p>Регистрация заявления и документов, являющихся основанием для принятия граждан на учет, производится путем внесения записи в журнал регистрации заявлений в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов. По желанию заявителя ему выдается расписка в получении документов.</p> <p>Результатами административной процедуры являются регистрация заявления и документов и направление их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.</p>	<p>муниципальной услуги составляет 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги составляет три рабочих дня.</p>		<p>информирование граждан;</p> <p>фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;</p> <p>адрес официального сайта Администрации Сысертского городского округа;</p> <p>номера телефонов справочной службы, факсов, адреса электронной почты Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	
<b>2) Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений</b>						
2	<p>Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов</p> <p>Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту, ответственному за рассмотрение документов.</p> <p>Специалист, ответственный за рассмотрение документов:</p> <p>- устанавливает факт полноты представления необходимых документов;</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" составляет не более 24 календарных дней.</p>	<p>Специалиста отдела</p> <p>1) рассмотрение документов и содержащихся в них сведений осуществляется специалистами жилищного отдела</p>	<p>Компьютер, Сканер, копир; принтер</p>	-

		<p>- направляет межведомственные запросы;</p> <p>- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 административного регламента.</p> <p>Специалист, ответственный за рассмотрение документов, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведения:</p> <p>о правообладателях жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, их супругами;</p> <p>о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов;</p> <p>об отчуждении членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления.</p> <p>Срок запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.</p> <p>На основании представленных документов и сведений, полученных в ходе</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за рассмотрение документов:</p> <p>устанавливает сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован заявитель;</p> <p>устанавливает наличие или отсутствие в собственности заявителя объектов недвижимости;</p> <p>устанавливает размеры общей площади жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи;</p> <p>устанавливает количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;</p> <p>осуществляет расчет обеспеченности заявителей общей площадью жилых помещений.</p> <p>После проверки представленных сведений и расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилых помещений специалист, ответственный за рассмотрение документов, устанавливает право заявителя на постановку его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и готовит предложение о признании (отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий для рассмотрения на заседании общественной жилищной комиссии при Администрации Сысертского городского округа (далее - комиссия).</p>				
<b>3) Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы</b>						
4	Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя нуждающимся в	Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных	7 рабочих дней на подготовку постановления		Компьютер; Сканер, копир; принтер	Приложения № 4,5



	улучшении жилищных условий	<p>условий либо об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий» является рассмотрение документов комиссией.</p> <p>В случае принятия комиссией решения о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект постановления Администрации Сысертского городского округа о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий и обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.</p> <p>В случае принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий специалист готовит проект решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.</p>				
<b>4) Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий</b>						
5	Извещение заявителя о принятом решении	<p>Основанием для начала административной процедуры «Выдача постановления Администрации Сысертского городского округа о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий либо уведомления об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий» является принятие постановления Администрации Сысертского городского округа о признании (либо решения об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 3 дня с момента принятия решения</p>	<p>Специалиста отдела или МФЦ</p>	<p>Компьютер; Сканер, копир; принтер.</p>	-

		<p>В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Сысертского городского округа о признании (решения об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий заявителю выдается или направляется копия постановления Администрации Сысертского городского округа о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или оригинал решения об отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий.</p> <p>Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю постановления Администрации Сысертского городского округа о признании (решения об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

### Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7

1. Наименование подслужы №1 Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий							
Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта ОМС, официального сайта МФЦ, ЕПГУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): .	Нет  МФЦ:  1.Официальный сайт: mfc66.ru  2.Через электронный терминал в офисах МФЦ.	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата "подслужы"	нет	Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):	Официальный сайт Администрации; по электронной почте: через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг официальный сайт МФЦ	

Приложение №1

форма

Главе Сысертского городского округа

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас признать Нашу молодую семью нуждающейся в жилом помещении в целях участия в Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы.

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, а также, в случае необходимости передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства в целях признания моей семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

подпись

дата

Совершеннолетние члены с заявлением согласны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку и использование наших персональных данных, а

также, в случае необходимости передачу персональных данных в рамках действующего законодательства в целях признания нашей семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий:

_____	_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)	подпись	дата
_____	_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)	подпись	дата
_____		_____
(подпись заявителя)		(дата)

## БЛОК-СХЕМА

