

Утвержден
Постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 21.08.2013 № 2834
(в редакции постановлений
Администрации Сысертского
городского округа от 03.07.2014 № 2014
и от 18.07.2018 № 1089)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ
ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ, КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО
МАРШРУТАМ, ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ПО
ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Сысертского городского округа» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

**Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Сысертского городского округа расположена по адресу:
Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

График работы:

понедельник - пятница: с 8.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Электронный адрес Сысертского городского округа: adm_sgo@mail.ru.

4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений: 8 (343) 227-07-67 доб. 142.

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, предоставляется специалистами Администрации Сысертского городского округа:

1) непосредственно;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), опубликования в средствах массовой информации, на информационных стендах учреждения.

6. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Администрации Сысертского городского округа.

7. Консультации предоставляются по вопросам:

1) правильности оформления заявлений;

2) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

4) иным вопросам.

8. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи, электронной почты.

9. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Сысертского городского округа.

10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

11. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации Сысертского городского округа:

1) при непосредственном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом: «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Сысертского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

14. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется Администрацией Сысертского городского округа, отделом жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений.

В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ).

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Муниципальная услуга состоит из двух подуслуг:

1) выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования (далее - специальное разрешение);

2) переоформление специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.

16. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

1) при выдаче специального разрешения:

а) выдача **Разрешения** на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования (приложение № 6 к настоящему Регламенту);

б) отказ в выдаче специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах

муниципального образования движение;

2) при переоформлении специального разрешения:

а) выдача переоформленного специального разрешения;

б) отказ в переоформлении специального разрешения.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Выдача специального разрешения производится в зависимости от категории автотранспортного средства:

1) для 1 категории автотранспортных средств - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) для 2 категории автотранспортных средств - в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

При переоформлении специального разрешения - 3 рабочих дня со дня принятия заявления.

Специальное разрешение выдается при условии внесения заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа (участкам таких автомобильных дорог), и оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

В случае подачи заявления в МФЦ, срок рассмотрения заявления исчисляется с момента регистрации заявления Администрации Сысертского городского округа.

18. Мотивированный отказ в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов направляется заявителю в течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления.

В случае подачи заявления в МФЦ, отказ направляется в МФЦ для выдачи отказа заявителю.

Подраздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

3) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553);

4) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного

движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

8) Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 22.11.1993, № 47, с. 4531);

9) Постановление Правительства РФ от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 23.11.2009, № 47, ст. 5673);

10) исключен. - Постановление Администрации Сысертского городского округа от 18.07.2018 № 1089.

Подраздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, необходимы следующие документы:

1) для выдачи специального разрешения:

а) заявление на получение специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритного грузов по автомобильным дорогам по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему Регламенту);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

в) копия паспорта транспортного средства;

г) схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси (при перевозке тяжеловесных крупногабаритных грузов категории 1 и 2) (Приложение № 2 к настоящему Регламенту);

д) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

е) документ, подтверждающий возмещение (оплату) заявителем вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов;

ж) специальный проект, предусматривающий проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок, - в случае когда перевозка крупногабаритного и тяжеловесного груза категории 2 по дорогам невозможна без проведения мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок;

з) документ, подтверждающий возмещение расходов на проведение работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случае если для движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесные грузы, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и заявитель дал согласие на их проведение);

2) для переоформления специального разрешения:

а) **заявление** о переоформлении специального разрешения (по форме, установленной приложением № 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденному Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179);

б) документ, подтверждающий преобразование юридического лица, изменение его наименования или места нахождения (учредительные документы (заверенные копии учредительных документов) юридического лица, изменения в них или выписка из Единого государственного реестра юридического лица) либо документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя);

в) документ, удостоверяющий личность гражданина и содержащий сведения об изменении места жительства гражданина (в случае изменения места жительства гражданина).

21. Заявление и документы, указанные в **пункте 20** настоящего Регламента, представляются в Администрацию Сысертского городского округа заявителем лично, либо направляются заказным почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, либо подаются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

В случае подачи заявления и документов, указанных в **пункте 20** настоящего Регламента, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Свердловской области» заявление и документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в [пункте 20](#) настоящего Регламента, путем направления их в адрес Администрации Сысертского городского округа посредством факсимильной связи с последующим предоставлением в Администрацию Сысертского городского округа оригинала заявления и документов.

Администрация Сысертского городского округа принимает заявление с приложенными к нему документами и регистрирует его.

Документ, предоставляемый заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, должен соответствовать следующим требованиям:

должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и содержать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

текст документа должен быть исполнен разборчиво, наименования юридических лиц и места их нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц и адреса их мест жительства указаны полностью;

документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также иных не оговоренных в нем исправлений;

документ не должен быть исполнен карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие истолковать однозначно его содержание;

документ на бумажном носителе должен представляться либо в двух экземплярах, один из которых является подлинником, предоставляемым для обозрения и подлежащим возврату заявителю, другой - копией документа, прилагаемой к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документа; прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован;

документ, предоставляемый в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», должен быть подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Подраздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ
НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ
ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ**

22. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, требуется представление следующих документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов (организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг):

1) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

2) документ, подтверждающий возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов;

3) документ, подтверждающий возмещение расходов на проведение работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случае если для движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесные грузы, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и заявитель дал согласие на их проведение).

23. Документы, указанные в [пункте 22](#) настоящего Регламента, запрашиваются Администрацией Сысертского городского округа самостоятельно в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах (организациях), участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) по межведомственному запросу, в случае если заявитель не представил указанные документы в Администрацию Сысертского городского округа по собственной инициативе.

24. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 22](#) настоящего Регламента, в Администрацию Сысертского городского округа по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (получается в банковском учреждении, через которое осуществлялась оплата государственной пошлины, либо в платежном терминале, через который осуществлялась оплата государственной пошлины);

2) документ, подтверждающий возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (получается в банковском учреждении, через которое осуществлялась оплата, либо в платежном терминале, через который осуществлялась оплата).

Непредставление заявителем по собственной инициативе в Администрацию

Сысертского городского округа документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) органом либо организацией по межведомственному запросу находящихся в их распоряжении документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Регламента, в Администрацию Сысертского городского округа не может являться основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**Подраздел 8. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИЛИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ,
РЕГУЛИРУЮЩИМИ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

25. При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Подраздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Подраздел 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

27. Администрация Сысертского городского округа принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:

1) не вправе согласно настоящему Регламенту выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

Администрация Сысертского городского округа при принятии решения об

отказе в выдаче специального разрешения информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Администрация Сысертского городского округа в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 27](#), информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

28. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (о приостановлении предоставления муниципальной услуги) оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении (приостановлении предоставления) муниципальной услуги.

29. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 27](#) настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

**Подраздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ
НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О
ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ)
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

30. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителю требуется получение следующих необходимых и обязательных услуг:

1) изготовление схемы автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси - в случае перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 1 и 2 (организация, осуществляющая предоставление необходимой и обязательной услуги: юридическое лицо или гражданин, предоставляющие соответствующие виды услуг);

2) изготовление специального проекта, предусматривающего проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок, - в случае когда перевозка крупногабаритного и тяжеловесного груза категории 2 по дорогам невозможна без проведения мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок (организация, осуществляющая предоставление необходимой и обязательной услуги: юридическое лицо или гражданин, предоставляющие соответствующие виды услуг).

Подраздел 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. В соответствии с [подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, уплачивается государственная пошлина в размере 1600 рублей.

32. Для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных грузов требуется возмещение владельцем транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, вреда причиняемого таким транспортным средством, в соответствии с [Правилами](#) возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 № 934, постановлением Администрации Сысертского городского округа, устанавливающим показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, настоящим Регламентом.

Подраздел 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, оказываются заявителю за плату.

Подраздел 14. СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

34. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут. Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 5 минут от назначенного времени, на которое осуществлена запись.

35. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 15. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, - в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию Сысертского городского округа).

Подраздел 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 2) отсутствие обращений (жалоб) заявителей, обусловленных проблемами при получении ими конечного результата муниципальной услуги (в том числе обращений (жалоб) заявителей в связи с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги).

38. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 17. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- 2) экспертиза документов на выдачу специального разрешения;
- 3) выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Сысертского городского округа, или решение об отказе в выдаче специального разрешения.

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

41. Основанием для начала процедуры приема, регистрации **заявления** и приложенных к нему документов является обращение заявителя в Администрацию Сысертского городского округа, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту.

Прием Администрацией Сысертского городского округа представленных документов предусматривает:

- установление предмета обращения, личности заявителя, его полномочий;
- проверку наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и правильность их оформления;
- уведомление заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги. Специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия необходимых документов, специалист отказывает заявителю в принятии заявления в устной форме, консультирует, какие документы необходимо дополнительно предоставить заявителю.

При наличии всех необходимых документов специалист регистрирует заявление в день обращения заявителя.

Общий максимальный срок приема, регистрации и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов не может превышать 20 минут.

Заявление с приложенными документами, может быть подано в МФЦ с последующей передачей в Администрацию Сысертского городского округа для исполнения.

42. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления на выдачу специального разрешения является регистрация специалистом заявления и приложенных к нему документов.

Специалист в день поступления к нему зарегистрированного заявления с приложенными документами рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы.

Срок проверки заявления специалистом составляет 1 день с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

При проверке заявления специалист:

1) изучает заявление и приложенные к нему документы на соответствие их следующим требованиям:

- **заявление** должно соответствовать форме, указанной в приложении № 1 к Регламенту;
- в заявлении должны быть заполнены все графы;
- заявление составляется на каждое транспортное средство, перевозящее груз;
- заявление и прилагаемые к нему документы должны быть заверены подписью заявителя (представителя заявителя);
- исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;
- документы составляются на русском языке;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сведения, содержащиеся в документах, не должны противоречить друг другу;

- в маршруте движения автотранспортного средства должна быть указана последовательная схема проезда по дорогам Сысертского городского округа;

2) проводит оценку грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования тяжеловесного груза, предложенному заявителем, используя методы оценки, установленные действующими нормами.

При наличии по итогам проверки заявления и приложенных к нему документов оснований для отказа в выдаче специального разрешения специалист в течение 1 дня с момента установления указанного обстоятельства:

- готовит проект решения об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причин такого отказа;

- в случае если отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений не уполномочен выдавать специальное разрешение, также готовит проект сопроводительного письма за подписью первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа о переадресации заявления и приложенных к нему документов в орган, уполномоченный на выдачу специального разрешения.

Проект решения об отказе в выдаче специального разрешения (а в случае если отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений не уполномочен выдавать специальное разрешение, также проект сопроводительного письма о переадресации заявления) передается специалистом на рассмотрение и подписание первому заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа.

Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа в течение 1 дня рассматривает представленный проект решения об отказе в выдаче специального разрешения (сопроводительного письма о переадресации заявления) и в случае согласия с его (их) содержанием подписывает его (их).

Подписанное первым заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа решение об отказе в выдаче специального разрешения (сопроводительное письмо о переадресации заявления) передается специалисту для регистрации. Специалист в день поступления к нему подписанных документов осуществляет их регистрацию.

В тот же день копия зарегистрированного решения направляется заявителю (сопроводительное письмо о переадресации заявления с заявлением и приложенными к нему документами - в уполномоченный на выдачу специального разрешения орган).

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 1 дня со дня поступления к нему для рассмотрения заявления подготавливает в органы, уполномоченные на согласование маршрута, проект заявки на согласование маршрута (приложение № 6) за подписью первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского

округа и передает ему на рассмотрение.

Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа в течение часа рассматривает проект заявки на согласование маршрута, поступивший от специалиста, и в случае согласия с содержанием и правильностью проекта подписывает его.

Подписанная первым заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа заявка на согласование маршрута в день ее подписания регистрируется в установленном порядке делопроизводства отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений и в тот же день направляется специалистом в орган, уполномоченный на согласование маршрута.

Срок согласования маршрута органами, уполномоченными на согласование маршрута, составляет:

- при перевозке крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов 1 категории - не более 7 дней;
- при перевозке крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов 2 категории - не более 20 дней.

Специалист осуществляет согласования с:

- владельцами частных дорог - при прохождении части маршрута по частной дороге;

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, - при перевозке крупногабаритного груза;

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, - при перевозке тяжеловесных грузов, если для движения транспортного средства требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута.

Непредставление (несвоевременное представление) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, согласования на перевозку крупногабаритного груза, на перевозку тяжеловесных грузов, если для движения транспортного средства требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута, в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

В случае поступления заявления на выдачу специального разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, специалист в течение 2 дней со дня получения заявления (с прилагаемыми к нему документами) для рассмотрения производит расчет платы возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляемый в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, и готовит [извещение](#) об оплате возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам местного значения и дорожным сооружениям (приложение № 4), и передает их на рассмотрение первому заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа.

Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа в течение 1 дня рассматривает проект извещения и расчет платы возмещения вреда, поступившие от специалиста.

В случае согласия с содержанием и правильностью расчета платы возмещения вреда и проекта извещения первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа подписывает предоставленный документ.

В день подписания извещение регистрируется специалистом. Специалист уведомляет заявителя о необходимости прибыть в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений для получения извещения и/или направляет извещение заявителю по факсимильной связи (и/или электронной почте при ее указании заявителем). При личном обращении специалист вручает извещение заявителю под роспись.

Заявитель в течение 3 дней оплачивает и представляет специалисту документ, подтверждающий оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством дорогам местного значения и дорожным сооружениям.

В ходе проверки заявления на выдачу специального разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, специалистом определяется необходимость проведения оценки технического состояния автомобильных дорог (далее - оценка), необходимость их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (далее - укрепление или принятие специальных мер по обустройству дорог).

Оценка проводится в случае, если общая масса транспортного средства превышает максимальную грузоподъемность искусственных сооружений, расположенных по маршруту движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесный груз.

Укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог проводится в случае, если общая масса транспортного средства превышает допустимые показатели нагрузки на автомобильную дорогу, по которой проходит маршрут движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесный груз.

Специалист в течение 1 дня со дня поступления к нему документов о проведенной оценке и/или информации о выполнении мер по укреплению и обустройству дорог готовит письмо с уведомлением заявителя о проведенных мероприятиях и необходимости их оплаты.

Проект письма в день его составления передается специалистом на рассмотрение первому заместителю Главы Администрации Сысертского

городского округа.

Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа в течение одного часа с момента поступления к нему проекта письма рассматривает его и в случае согласия с его содержанием подписывает его.

В день подписания письмо регистрируется специалистом. Специалист в тот же день по телефону уведомляет заявителя о содержании письма и необходимости прибыть в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений для его получения. Специалист также направляет письмо заявителю по факсимильной связи (и/или по электронной почте при ее указании заявителем). При личном обращении специалист вручает заявителю письмо под роспись.

Заявитель в течение 1 дня, следующего за днем получения письма, представляет специалисту документ, подтверждающий возмещение расходов на проведение оценки, укрепления или принятия специальных мер по обустройству дорог.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет для:

- тяжеловесных и крупногабаритных грузов категории 1 - 8 дней;
- тяжеловесных и крупногабаритных грузов категории 2 - 28 дней.

Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых по решению органов, ответственных за проведение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий, стихийных бедствий и т.п., рассматриваются в оперативном порядке.

43. Выдача (направление) заявителю специального разрешения либо решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Основанием для начала административной процедуры являются:

1) поступление специалисту в установленные сроки:

- согласований органов, уполномоченных на согласование маршрутов, в случаях, когда требуется такое согласование;

- при перевозке тяжеловесных грузов - также документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам и дорожным сооружениям;

- при перевозке тяжеловесных грузов (в случае если для движения транспортного средства, перевозящего грузы, требуется оценка, укрепление или принятие специальных мер по обустройству дорог, и заявитель дал согласие на их проведение) - также документа, подтверждающего возмещение расходов на проведение работ по оценке, укреплению или принятию специальных мер по обустройству дорог;

2) непоступление специалисту в установленные сроки вышеперечисленных документов либо поступление специалисту отказов от согласований маршрута от органов, уполномоченных на их согласование, либо неполучение в установленные сроки от заявителя согласия на возмещение расходов на проведение оценки, укрепления или принятия специальных мер по обустройству

дорог.

Ответственным за выполнение административной процедуры являются первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, специалист.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- оформление специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения;
- подписание специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения;
- направление (вручение) заявителю специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения.

В течение 3 часов специалист готовит проект специального **разрешения** (приложение № 6) или проект решения об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причин отказа.

Проект специального разрешения (проект решения об отказе в выдаче специального разрешения) передается на рассмотрение первому заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа.

Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа в течение 1 часа с момента поступления от специалиста проекта специального разрешения (проекта решения об отказе в выдаче специального разрешения) рассматривает его и в случае согласия с содержанием и правильностью проекта специального разрешения (проекта решения об отказе в выдаче специального разрешения) подписывает проект специального разрешения (проект решения об отказе в выдаче специального разрешения).

Подписанное первым заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа специальное разрешение (решения об отказе в выдаче специального разрешения) в день его подписания регистрируется и в тот же день специалист извещает заявителя о необходимости прибыть в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений для его получения. При личном обращении специалист вручает специальное разрешение (копию решения об отказе в выдаче специального разрешения) заявителю под роспись.

В случае неявки заявителя специальное разрешение (копия решения об отказе в выдаче специального разрешения) направляется специалистом заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок административной процедуры составляет 3 дня.

В случае если заявление подано в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

44. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

В электронной форме заявитель может направить обращение о предоставлении услуги с использованием возможностей федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

45. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (далее - текущий контроль), осуществляется Главой Сысертского городского округа или лицом, исполняющим его обязанности.

Текущий контроль осуществляется путем проведения Главой Сысертского городского округа проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

46. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Сысертского городского округа или лицом, исполняющим его обязанности.

47. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб, обращений на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения.

48. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

49. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

50. Должностные лица Администрации Сысертского городского округа несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

51. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Регламента, должностных лиц Администрации Сысертского городского округа, в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

52. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к Главе Сысертского городского округа по вопросам, касающимся исполнения должностными лицами Администрации Сысертского городского округа положений административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

52. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

54. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

55. Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сысертского городского округа;

4) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сысертского городского округа.

56. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Сысертского городского округа - Главы Сысертского городского округа.

57. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

58. Жалоба, направленная в письменной форме или в форме электронного документа, подлежит регистрации в день ее поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и рассмотрению в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

60. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме).

61. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

61. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Сысертский районный суд в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Выдача разрешений на автомобильные перевозки
тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов
по маршрутам, проходящим полностью или
частично по дорогам местного значения
в границах Сысертского городского округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ
И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
ПО МАРШРУТАМ, ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В ГРАНИЦАХ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование, адрес и телефон организации, подавшей заявление _____

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза _____

Наименование, адрес и телефон получателя груза _____

Маршрут движения _____

(начальный и конечный пункты с указанием улицы в городе)

Вид перевозки _____

(международная, межрегиональная, местная)

Вид необходимого разрешения: _____

(разрешение, согласование)

Разовое на одну поездку (1) на срок с _____ по _____

На срок (2) с _____ по _____ на количество поездок _____

Характеристика груза: наименование (3) _____

Габариты: длина (м) (4) _____ ширина (м) (5) _____

высота (м) (6) _____ вес (т) (7) _____

Количество автопоездов (8) _____

Параметры автопоезда

Марка(и) тягача(ей) (9) _____ Номерной знак (10) _____

Марка(и) прицепа(ов) (11) _____ Номерной знак (12) _____

Расстояние между осями (м) (13) 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8

нагрузки на оси (т) (14) _____

количество осей (15) _____ полная масса (т) (16) _____, в том числе тягача (т) (17) _____, порожнего прицепа (т) (18) _____

габариты автопоезда: длина (м) (19) _____ ширина (м) (20) _____ высота (м) (21) _____

радиус поворота с грузом (м) (22) _____

Предполагаемая скорость движения автопоезда (км/ч) (23) _____

Вид сопровождения _____

(марка автомобиля, модель, номерной знак)

Оплату гарантируем (Банковские реквизиты): _____

Лицо, управляющее транспортным средством _____

(Фамилия И.О.)

Лицо, управляющее автомобилем сопровождения _____

(Фамилия И.О.)

Лицо, подавшее заявление _____

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Лицо, ответственное за перевозку _____

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

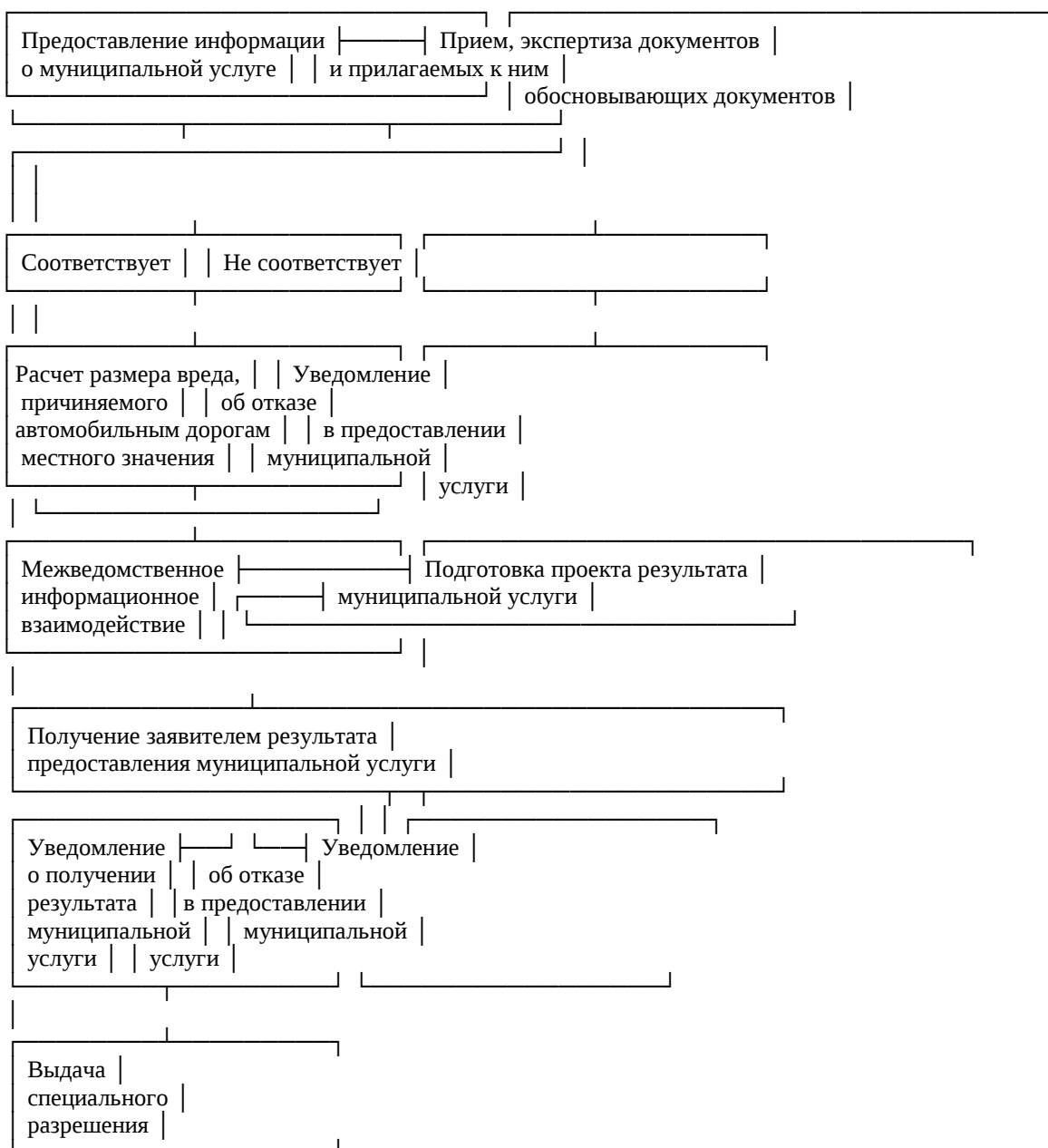
Приложение № 2
к Административному регламенту
«Выдача разрешений на автомобильные перевозки
тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов
по маршрутам, проходящим полностью или
частично по дорогам местного значения
в границах Сысертского городского округа»

ПРИМЕР ИЗОБРАЖЕНИЯ СХЕМЫ АВТОПОЕЗДА

Пример не приводится.

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Выдача разрешений на автомобильные перевозки
тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов
по маршрутам, проходящим полностью или
частично по дорогам местного значения
в границах Сысертского городского округа»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ
ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО МАРШРУТАМ,
ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ПО ДОРОГАМ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



Приложение № 4
к Административному регламенту
«Выдача разрешений на автомобильные перевозки
тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов
по маршрутам, проходящим полностью или
частично по дорогам местного значения
в границах Сысертского городского округа»

«__» _____ № _____

На № _____ от _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
О РАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО
ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ
ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ,
ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО МАРШРУТАМ,
ПРОХОДЯЩИМ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ПО ДОРОГАМ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением выполнен расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения по маршруту:

Размер платы составляет:

Расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении таких транспортных средств по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования, выполнен в соответствии с [Правилами](#) возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 № 934.

Реквизиты для оплаты прилагаются.

Должность лица, выдавшего извещение _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Выдача разрешений на автомобильные перевозки
тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов
по маршрутам, проходящим полностью или
частично по дорогам местного значения
в границах Сысертского городского округа»

Заявителю:

(наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица и паспортные данные)

Дата _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного в Администрации Сысертского городского округа от «__» _____ 20__ г. № ____, представленного для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки _____ (указывается вид перевозки) грузов, сообщая об отказе в выдаче _____ специального разрешения _____ в _____ связи _____ с _____

(указывается основание для отказа в приеме документов в соответствии

с [пунктом 27](#) Регламента и краткое описание фактического обстоятельства)

Глава администрации
Сысертского городского округа _____
(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
«Выдача разрешений на автомобильные перевозки
тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов
по маршрутам, проходящим полностью или
частично по дорогам местного значения
в границах Сысертского городского округа»

(лицевая сторона)

РАЗРЕШЕНИЕ №
НА ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ГРУЗА
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) _____
Вид разрешения (разовое, на срок) _____ Категория груза _____
Разрешено выполнить поездок _____ в период с _____ по _____
по маршруту: _____

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа): _____

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза: _____

Наименование, адрес и телефон получателя груза: _____

Характеристика груза (наименование, габариты, масса): _____

Параметры транспортного средства:

полная масса с грузом _____ т, в т.ч.: масса тягача _____ т, масса
прицепа _____ т
(полуприцепа)

расстояние между осями 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7
_____ 8 _____ 9 и т.д., м

нагрузки на оси _____ т

габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м

Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак) _____

Разрешение выдано _____
(наименование организации)

(должность)

_____ «__» _____ 20__ года

(Фамилия И.О.) (подпись) М.П.

Особые отметки _____

(оборотная сторона)

Особые отметки _____

Организации, согласовавшие перевозку (указать организации, с которыми
орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и рекомендованный
согласователем режим движения):

1. _____
2. _____
3. _____

А. С основными положениями и требованиями [Инструкции](#) по перевозке

крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомились:

водитель(и) основного тягача _____

(фамилия, инициалы, подпись)

лицо, сопровождающее груз _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям [Правил](#) дорожного движения и [Инструкции](#) по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

(должность)

_____ «__» _____ 20__ года

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ _____
(субъекта Российской Федерации)

ПРОПУСК

Серия _____ № _____

I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		

Тягач _____ Государственный регистрационный знак _____

Прицеп _____ Государственный регистрационный знак _____

Пропуск выдан _____

(Наименование организации)

(должность)

_____ «__» _____ 20__ года

(Фамилия, И.О.) (подпись) М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Выдача разрешений на автомобильные перевозки
тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов
по маршрутам, проходящим полностью или
частично по дорогам местного значения
в границах Сысертского городского округа»

Заявителю:

(наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица и паспортные данные)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

Дата _____ № _____

Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о выдаче специального разрешения принято решение о выдаче специального разрешения.

Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, приглашаю Вас в Администрацию Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. № 46, в любое удобное для Вас время в пределах графика приема (вторник с 08.30 по 10.00, четверг - с 15.00 по 16.30).

Вы также можете предварительно записаться на прием по телефону комитета: 8 (34374) 6-06-05.

При себе Вам необходимо иметь документ(ы), удостоверяющий(ие) личность (представитель заявителя - также документ, подтверждающий полномочия представителя, если указанный документ не представлялся).

Глава Сысертского городского округа

(подпись)
